



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

ALL'UNIONE DI COMUNI MONTANA COLLINE
METALLIFERE Servizio associato Pubblica istruzione

<p>Domanda di Iscrizione anno educativo _____ NIDI D' INFANZIA L'ORSO BRUNO - LA FRECCIA AZZURRA e CENTRO INTEGRATO 0-6 CIUCHINO MANDARINO</p>

Il sottoscritto genitore (nome e cognome)	
luogo e data di nascita	
residenza	
contatti telefonici	
email	
Codice fiscale	

CHIEDE L'ISCRIZIONE del proprio figlio/a per l'anno educativo _____

nome e cognome	
luogo e data di nascita	
residenza	
Codice fiscale	

A tale proposito dichiara che intende fruire del Servizio presso "L'ORSO BRUNO con sede a Massa Marittima, Viale Martiri della Niccioleta:

fascia oraria	7,30-12,00	7,30-13,00 con pasto	7,30-17,00



A tale proposito dichiara che intende fruire del Servizio presso “LA FRECCIA AZZURRA” con sede a Roccastrada:

Fascia oraria	8,00-13,00	8,00-14,00 con pasto	8,00 – 16,00

A tale proposito dichiara che intende fruire del Servizio presso “CIUCHINO MANDARINO” con sede a Tatti (comune di Massa Marittima), capienza posti 12:

nella fascia oraria 7,30 / 13.00

SI INFORMA

Che in merito ai dati vaccinali gli stessi saranno verificati tramite procedura semplificata di accesso all’anagrafe Vaccinale Regionale informatizzata, direttamente da questo Ente, come previsto dalla Legge 172/2017 “misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali”.
I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, saranno esclusi dal servizio.

Al fine della formazione della graduatoria di ammissione fornisce le informazioni contenute nella seguente autocertificazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'(Art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto genitore (nome e cognome)	
luogo e data di nascita	
residenza	
Domicilio se diverso dalla residenza	
Contatti telefonici e-mail	
Codice fiscale	



consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1) che il nucleo familiare convivente si compone, oltre al sottoscritto, dei seguenti membri: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita dei singoli componenti la famiglia ed il rapporto di parentela con il dichiarante, come da risultanze anagrafiche)

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

Segnalare eventuale diversa residenza di un genitore e di eventuali altri figli:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante e altra residenza
1)		
2)		
3)		

2) altre dichiarazioni sul NUCLEO FAMILIARE (mettere una X nella casella corrispondente ed allegare l'eventuale certificazione richiesta)

<input type="checkbox"/> bambino disabile (allegare documenti)	Ammesso di diritto	Parte riservata all' Ufficio
<input type="checkbox"/> bambino appartenente a nucleo familiare in condizioni di disagio sanitario, economico o sociale attestato dai servizi sociali o sanitari territoriali	Ammesso di diritto	
<input type="checkbox"/> bambino in affido familiare (allegare documenti)		



<input type="checkbox"/> stato di permanente malattia di un genitore o di familiare convivente o non convivente con il minore (allegare certificazione ASL)		
<input type="checkbox"/> invalidità di un genitore con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 75% (allegare certificazione)		
<input type="checkbox"/> presenza di fratelli conviventi Età (compimento dell'età entro l'anno solare di emissione del bando): <input type="checkbox"/> da 0 a 3 anni (o gemelli) n. _____ <input type="checkbox"/> da 4 a 10 anni n. _____ <input type="checkbox"/> da 11 a 14 anni n. _____		
<input type="checkbox"/> madre in gravidanza (allegare certificazione medica)		
<input type="checkbox"/> bambino inserito nella lista di attesa dell'anno precedente e o cui genitori NON hanno rifiutato il posto a seguito di chiamata da parte del Comune in corso di anno educativo.		

3) dichiarazioni e informazioni sulla **SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI**. Il punteggio viene attribuito ad ogni genitore (mettere una X nella casella corrispondente ed allegare l'eventuale certificazione richiesta):

GENITORE 1			
Tipo di impiego	orario settimanale (comprensivo del viaggio per raggiungere il luogo di lavoro)	Ente / Azienda	Distanza chilometrica abitazione – luogo di lavoro
Lavoratore dipendente o autonomo, occupato a tempo determinato o indeterminato, compresi lavori atipici, contratto di formazione lavoro, apprendistato, dottorato, borsista, lavoro interinale	<input type="checkbox"/> superiore a 40 ore <input type="checkbox"/> da 35 a 40 ore <input type="checkbox"/> da 30 a 35 ore <input type="checkbox"/> da 18 a 30 ore <input type="checkbox"/> inferiore a 18 ore	Indicare denominazione e sede aziendale	<input type="checkbox"/> oltre 80 Km. <input type="checkbox"/> tra 50 e 80 Km. <input type="checkbox"/> tra 20 e 50 Km. <input type="checkbox"/> fino a 20 Km
PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO			



GENITORE 2			
Tipo di impiego	orario settimanale (comprensivo del viaggio per raggiungere il luogo di lavoro)	Ente / Azienda	Distanza chilometrica abitazione – luogo di lavoro
Lavoratore dipendente o autonomo, occupato a tempo determinato o indeterminato, compresi lavori atipici, contratto di formazione lavoro, apprendistato, dottorato, borsista, lavoro interinale	<input type="checkbox"/> superiore a 40 ore <input type="checkbox"/> da 35 a 40 ore <input type="checkbox"/> da 30 a 35 ore <input type="checkbox"/> da 18 a 30 ore <input type="checkbox"/> inferiore a 18 ore	Indicare denominazione e sede aziendale	<input type="checkbox"/> oltre 80 Km. <input type="checkbox"/> tra 50 e 80 Km. <input type="checkbox"/> tra 20 e 50 Km. <input type="checkbox"/> fino a 20 Km
PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO			

GENITORE 1		
Disoccupato iscritto nelle liste del Centro per l'Impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro <u>da almeno 3 mesi</u> antecedenti alla domanda di ammissione al Nido		PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO
DISAGIO DI LAVORO: lavoratore turnista con impegno NOTTURNO (compreso tra le ore 22.00 e le ore 06.00 per almeno 6 mesi l'anno)		
Genitore separato in regime di AFFIDAMENTO ESCLUSIVO del figlio minore		
Genitore single (casi in cui sia dimostrata la totale assenza di uno dei due genitori dalla vita quotidiana e dalle necessità economiche di mantenimento del figlio minore)		
PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO		

GENITORE 2		
Disoccupato iscritto nelle liste del Centro per l'Impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro <u>da almeno 3 mesi</u> antecedenti alla domanda di ammissione al Nido		PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO
DISAGIO DI LAVORO: lavoratore turnista con impegno NOTTURNO (compreso tra le ore 22.00 e le ore 06.00 per almeno 6 mesi l'anno)		



Genitore separato in regime di AFFIDAMENTO ESCLUSIVO del figlio minore		
Genitore single (casi in cui sia dimostrata la totale assenza di uno dei due genitori dalla vita quotidiana e dalle necessità economiche di mantenimento del figlio minore)		
PARTE RISERVATA ALL 'UNIONE DI COMUNI COLLINE METALLIFERE		

Per le indicazioni relative a questa domanda si rimanda alla lettura integrale del disciplinare Qui di seguito alcune delle clausole più importanti.

- ❖ Le graduatorie di ammissione vengono redatte annualmente dall'ufficio P.I. e saranno valide nell'anno scolastico di riferimento fino al loro esaurimento.
- ❖ Le sezioni vengono composte con bambini di età eterogenea. L'assegnazione alle sezioni di ciascun nido viene fatta in base all'età, alla disponibilità di posti, alla tipologia di frequenza richiesta.
- ❖ I bambini vengono ammessi seguendo l'ordine della graduatoria.
- ❖ A fronte di gravi situazioni di disagio familiare, dietro richiesta dei Servizi Sociali, possono essere effettuate ammissioni urgenti di bambini anche se non inseriti nelle graduatorie di ammissione.
- ❖ I bambini disabili, sono ammessi di diritto secondo quanto previsto dall'art. 12 legge 104/1992.
- ❖ In caso di parità di punteggio, la successione in graduatoria sarà stabilita considerando la certificazione ISEE/reddito familiare della famiglia, facendo precedere in graduatoria la domanda con l'ISEE più basso. Qualora non venga presentata la certificazione ISEE/reddito familiare non sarà attribuito l'eventuale diritto di precedenza.
- ❖ In caso di ulteriore parità, o in assenza di certificazione ISEE /reddito familiare, si seguirà l'ordine cronologico delle date di nascita dei bambini, dando precedenza al più grande.
- ❖ Verranno calcolati solo i punteggi rilevati da quanto dichiarato nelle domande o allegato alle stesse, presentate entro il termine indicato dal bando. Eventuali dati incompleti o documentazione mancante potranno essere completati esclusivamente entro tale termine.
- ❖ Qualora, nel tempo che intercorre tra la presentazione della domanda ed il termine fissato per gli eventuali ricorsi alla graduatoria redatta, intervengano cambiamenti tali da poter influire sulla collocazione in graduatoria del bambino, gli interessati possono autocertificare

e/o documentare tali modifiche, entro i termini fissati dai Servizi Socio Educativi per la presentazione dei ricorsi.

Le dichiarazioni debbono riferirsi a stati, fatti, qualità già presenti al momento in cui vengono presentate

- ❖ Il sistema prevede una differenziazione tariffaria in misura della fruizione giornaliera utilizzata. In caso di mancato pagamento che si protragga per tre mensilità l'utente verrà invitato tramite invio di raccomandata dall'Ente a provvedere ad una regolarizzazione.
- ❖ In caso di rinuncia al servizio la comunicazione deve pervenire in forma scritta all'ufficio Servizi Educativi dopo essere stata regolarmente protocollata presso l'ufficio protocollo (o inviata a mezzo Raccomandata A/R). Il pagamento della retta cessa a partire dal mese successivo a quello della rinuncia scritta.
- ❖ I nuovi iscritti che intendano rinunciare al posto assegnato, devono presentare comunicazione scritta di rinuncia presso l'ufficio Protocollo o tramite Raccomandata A/R entro la data prevista per l'inserimento. In caso di ritardo nei tempi di comunicazione o di assenza di comunicazione, per il primo mese sarà applicata comunque la retta prevista.
- ❖ In caso di chiamata successiva all'uscita della graduatoria in seguito all'avanzamento della lista di attesa, l'utente ha facoltà di accettare o rifiutare il posto. In caso di rinuncia sarà necessaria una comunicazione scritta da far pervenire all'Ente entro la settimana successiva alla chiamata stessa, pena l'obbligo di pagamento della prima mensilità.
- ❖ Non si considereranno dichiarazioni che si riferiscono a fatti che dovranno ancora accadere.

Data

Firma del dichiarante