



# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

## Allegato H

# DISCIPLINA DEL RECLUTAMENTO E DELLA MOBILITA' DEL PERSONALE DELL'UNIONE E DEGLI ENTI ASSOCIATI

Adottato con deliberazione GE n. 64 del 22.09.2020 e da integrare con le disposizioni contenute nella deliberazione GE n. \_\_\_\_\_

### Articolo 1 Modalità di accesso

1. L'accesso alle categorie professionali e alla dirigenza, salva restando la disciplina per l'attribuzione degli incarichi a contratto di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000, avviene nel limite dei posti disponibili della dotazione organica, con le seguenti forme:

a) mediante procedure selettive, aperte a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento, quali concorso pubblico, per esami, per titoli, per titoli ed esami, attuate mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità e delle attitudini richieste dal profilo professionale;

b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per le categorie e per i profili professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

c) mediante chiamata numerica degli iscritti alle apposite liste costituite dagli appartenenti alle "categorie protette", o mediante stipulazione di convenzione ai sensi delle disposizioni



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

di legge vigenti in materia;

d) mediante assunzione a tempo determinato per le tipologie di professionalità e con le modalità indicate nel successivo articolo 6;

e) mediante il ricorso alla mobilità da altre pubbliche Amministrazioni ai sensi degli articoli 30 e 31 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

f) mediante concorso pubblico con riserva al personale interno in misura non superiore al 50% dei posti banditi, nel rispetto delle disposizioni di legge dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

g) per il triennio 2020-2022, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e delle disposizioni dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., mediante procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale a tempo indeterminato, nel limite massimo del 30% dei posti previsti nei piani dei fabbisogni di personale come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

2. Qualora le modalità di cui al comma 1 richiedano procedure selettive, queste debbono conformarsi ai principi indicati nell'art. 35, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed, in particolare, svolgersi con modalità che garantiscano:

a) l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento, ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

3. Con le medesime procedure e modalità di cui al comma 1 e, nel rispetto dei principi di cui al comma 2 del presente articolo, è reclutato il personale assunto a tempo parziale (part-time).

## Articolo 2

### Requisiti generali e speciali per l'accesso

1. Possono accedere agli impieghi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

febbraio 1994, n.174;

b) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili, potrà sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro o in corso di rapporto; in caso di inidoneità del candidato o del dipendente, riscontrata in sede di visita medica di controllo, non verrà disposta l'assunzione o si procederà a recesso del contratto di lavoro;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;

d) assenza di dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti, o dispensati dall'impiego, presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) assenza di condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

f) titolo di studio: il titolo di studio è requisito sostanziale per l'ammissione alle selezioni; la tipologia è variabile a seconda della categoria cui afferisce il concorso nonché della specificità delle funzioni da svolgere. In particolare, per l'accesso dall'esterno all'impiego, sono richiesti i seguenti titoli di studio e titoli professionali:

- Cat. A : assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cat. B: assolvimento dell'obbligo scolastico e/o possesso di specializzazione professionale mediante conseguimento del diploma triennale di qualifica professionale, eventualmente accompagnati da significativa esperienza di lavoro secondo le indicazioni contenute nel bando di concorso;
- Cat. C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Cat. D, percorso D1/D6, posizione D1: laurea di primo livello (laurea triennale) o titolo di studio superiore (diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale) equiparate, ai sensi di legge, ai fini della



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

partecipazione ai pubblici concorsi; per l'accesso a particolari profili professionali potrà essere richiesta l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad Albi professionali;

- Cat. D, percorso D3/D6, posizione D3: diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale equiparate, ai sensi di legge, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; per l'accesso a particolari profili professionali potrà essere richiesta l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad Albi professionali;
- DIRIGENZA: diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale equiparate ai sensi di legge, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e possesso di uno dei seguenti specifici requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'accesso alla qualifica di dirigente;
  1. dipendente di ruolo di una P.A. di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale era/è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento)
  2. dipendente di ruolo di una P.A. di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., di aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale era/è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
  3. dipendente di ruolo di una Amministrazione Statale reclutato a seguito di corso concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale era/è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
  4. possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed aver svolto almeno 2 anni di servizio con funzioni dirigenziali.
  5. almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
  6. almeno 4 anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in posizioni apicali per le quali è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento).Per l'accesso a particolari profili professionali potrà essere richiesta l'abilitazione professionale o l'iscrizione ad Albi professionali.

2. I titoli di studio dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. sono ammessi previo riconoscimento da parte della competente autorità statale.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

3. I requisiti relativi ai titoli di studio in deroga alla presente disciplina, e nel rispetto della normativa vigente in materia, possono essere previsti, per particolari motivazioni od esigenze, nei relativi bandi di concorso.
4. Non può essere ammesso alla procedura di reclutamento dall'esterno il candidato in possesso di un titolo di studio superiore e/o assorbente rispetto a quello richiesto dal singolo bando concorsuale, quando quest'ultimo sia titolo specifico e non generico per il posto da ricoprire.
5. Gli ulteriori requisiti speciali d'accesso, connessi alla peculiarità delle diverse posizioni professionali di riferimento, sono espressamente determinati ed indicati nell'ambito dei singoli bandi concorsuali o nel contesto di analoghi avvisi di reclutamento.
6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nell'avviso di reclutamento, per la presentazione dell'istanza di ammissione.

## **Articolo 3 Il concorso pubblico**

1. Il concorso pubblico può essere:

- a) per esami;
- b) per titoli;
- c) per titoli ed esami.

2. I concorsi per esami consistono in una o più prove scritte, anche a contenuto pratico, o teorico-pratico, e/o in una prova orale.

3. I concorsi per titoli consistono nella sola valutazione delle tipologie di titoli indicate nel bando di concorso.

4. I concorsi per titoli ed esami consistono in una o più prove scritte anche a contenuto pratico, o teorico-pratico, e/o in una prova orale, oltreché nella valutazione delle tipologie di titoli indicate nel bando di concorso.

5. Le prove del concorso pubblico, per esami, o per titoli ed esami, mirano ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Unione e dei comuni.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

Le prove devono valutare sia le conoscenze teoriche di base e specialistiche, le competenze a contenuto tecnico-professionale sia, per i profili di categoria C, D e per il reclutamento dei dirigenti, la sfera attitudinale nonché i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni professionali.

A tal fine, e fatto salvo quanto stabilito nell'art. 29, il numero e la tipologia delle prove sono individuati nel bando di concorso tra quelle di seguito elencate:

- a) test attitudinali o psico-attitudinali
- b) test tecnico-professionali anche combinati con test psico-attitudinali
- c) dinamiche di gruppo
- d) colloquio selettivo: intervista strutturata, intervista libera
- e) assessment center e fast assessment center
- f) analisi di casi di studio
- g) test tecnico-professionali
- h) elaborati a contenuto tecnico-professionale
- i) prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale
- j) colloquio a contenuto tecnico professionale

6. Nei concorsi pubblici possono operare, mediante la precedenza del riservatario rispetto al soggetto graduato nel merito, le riserve e le preferenze previste per le singole categorie riservatarie indicate all'art. 5 del DPR 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

## **Articolo 4 La selezione pubblica**

1. Per i profili professionali di categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, l'assunzione agli impieghi avviene mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli Uffici competenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 dicembre 1988, in attuazione delle disposizioni recate dall'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, come specificate dalla corrispondente normativa regionale.

2. L'Amministrazione inoltra direttamente agli Uffici competenti la richiesta numerica di avviamento a selezione di un numero di lavoratori pari ai posti da ricoprire. Gli Uffici competenti provvedono all'avvio dei lavoratori secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)







# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

3. La richiesta di avviamento a selezione deve contenere:

- a) la denominazione dell'Ente richiedente;
- b) l'eventuale limite massimo di età richiesto al lavoratore, se previsto dall'ordinamento dell'Ente richiedente, ed indicato nel bando di offerta di lavoro;
- c) il titolo di studio richiesto;
- d) il livello retributivo, il profilo professionale e la categoria di inquadramento del lavoratore con la relativa corrispondenza alla qualifica di iscrizione nelle liste di collocamento;
- e) l'eventuale professionalità specifica richiesta in relazione alla posizione di lavoro;
- f) il numero dei posti da ricoprire;
- g) la sede della prestazione lavorativa.

4. La richiesta numerica dei lavoratori deve avvenire nel rispetto delle riserve stabilite dalle leggi vigenti.

5. L'Amministrazione, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, deve convocare i candidati per sottoporli alle prove di idoneità, seguendo scrupolosamente, per la chiamata, l'ordine di avvio da parte dell'Ufficio competente, precisando nella convocazione il giorno e il luogo di svolgimento della selezione.

6. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali, ovvero in sperimentazioni lavorative miranti ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni. La selezione non comporta valutazione comparativa: la Commissione esaminatrice esprime esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

7. L'esito della selezione deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio competente. Nel caso in cui l'avvio a selezione non fosse stato sufficiente per la copertura dei posti banditi, si provvederà alla copertura dei posti anzidetti con ulteriori avviamenti a selezione.

## **Articolo 5**

### **Assunzioni obbligatorie di appartenenti alle categorie protette**

1. Le assunzioni obbligatorie di categorie protette, avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dall'Ufficio competente.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

2. L'Amministrazione inoltra direttamente all'Ufficio competente, la richiesta numerica di avvio a selezione di un numero di lavoratori pari al numero di posti da ricoprire, con l'indicazione del titolo di studio, del livello retributivo, del profilo professionale e delle altre informazioni previste dalla normativa vigente.
3. L'ufficio provvede all'avvio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
4. Le prove selettive devono essere espletate entro 45 giorni dalla data di avviamento e l'esito va comunicato all'Ufficio competente entro i cinque giorni successivi alla conclusione della prova.
5. Le modalità di espletamento e di valutazione della prova sono le medesime previste dall'articolo 4 della presente disciplina.
6. La visita di controllo della permanenza dello stato invalidante avviene secondo le procedure previste dalla vigente normativa.
7. Inoltre, al fine di favorire l'inserimento lavorativo dei disabili, l'Amministrazione può stipulare ai sensi della normativa vigente convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento di obiettivi occupazionali.
8. Possono essere, altresì stipulate convenzioni di integrazione lavorativa per l'avviamento dei disabili che presentino particolari caratteristiche e difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario.
9. Tra le modalità che possono essere convenute vi sono la facoltà della scelta nominativa, lo svolgimento dei tirocini con finalità formative o di orientamento, l'assunzione con contratto di lavoro a termine, lo svolgimento di periodi di prova più ampi di quelli previsti dal contratto collettivo, purché l'esito negativo della prova, qualora sia riferibile alla menomazione da cui è affetto il soggetto, non costituisca motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.
10. Per tutto quanto non disciplinato dal presente articolo si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **Articolo 6 Assunzioni a tempo determinato**

1. Le assunzioni a tempo determinato si effettuano con le modalità previste dalla vigente normativa mediante:



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)







# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

a) avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento o agenzie preposte per i profili professionali di categoria per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.

Le assunzioni a tempo determinato di tali lavoratori avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli Uffici competenti con le modalità previste per le assunzioni a tempo indeterminato di cui all'art. 4.

Il riscontro dell'idoneità viene eseguito dalla Commissione prevista dall'art. 24. Nei casi in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici, o di pubblica utilità, l'Ente, ai sensi dell'art. 8, c. 3 del DPCM 27.12.1988, può procedere all'assunzione diretta di lavoratori iscritti presso l'Ufficio competente.

Dell'assunzione è data contestuale motivata comunicazione, con l'indicazione della durata presumibile, al predetto Ufficio competente che, qualora tale durata, ovvero il rapporto di lavoro instaurato superino i 10 giorni, avvia a selezione, in sostituzione, lavoratori di pari categoria aventi titolo di precedenza in base all'apposita graduatoria.

L'accertamento dell'idoneità del personale assunto in virtù del comma precedente è eseguito dal GARU, fermo restando l'ordine di avviamento.

Si può prescindere dall'effettuazione della selezione nei confronti del lavoratore che abbia già svolto le mansioni di una determinata qualifica, categoria, o profilo professionale, ovvero che sia stato ritenuto a ciò idoneo in precedente prova selettiva, nello stesso, o in un altro Ente, salvo che il precedente rapporto di lavoro sia cessato prima della scadenza prevista, ovvero sia terminato con un giudizio negativo;

b) formulazione di graduatorie predisposte sulla base di selezione per prova e/o per titoli per assunzioni nelle categorie B, C e D.

c) utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici banditi dalla ex Comunità Montana e dall'Unione e altri Enti Locali, in corso di validità, per l'assunzione a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

d) reclutamento dei soggetti assunti per la realizzazione di progetti-obiettivo, ai sensi della vigente normativa.

## **Articolo 7 Mobilità esterna**

1. In esecuzione delle disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e in osservanza delle



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

procedure di cui agli articoli 10 e seguenti, le Amministrazioni associate, prima di procedere all'avvio della procedura di concorso pubblico finalizzata alla copertura di posti vacanti di organico, devono attivare procedure di mobilità esterna a copertura dei medesimi posti vacanti, mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre Amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza e previo accordo, tra le parti interessate, sulla data di decorrenza del medesimo.

2 . L'assunzione in ruolo è disposta con provvedimento del Servizio GARU, sentito il Responsabile della struttura assegnataria della risorsa umana interessata.

3. Il trasferimento di personale nell'organico dell'Ente può intervenire anche per interscambio di dipendenti con altra Pubblica Amministrazione, qualora le unità di personale interessate siano ascritte a corrispondente categoria e posseggano professionalità analoghe.

## **Articolo 8**

### **Comunicazioni obbligatorie per assunzioni in mobilità del personale collocato in disponibilità**

1. Preliminarmente all'indizione del concorso pubblico, il Servizio GARU provvede alle obbligatorie comunicazioni previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, relative al numero ed alla tipologia dei posti a tempo indeterminato vacanti in dotazione organica che si intende ricoprire dall'esterno e all'Ente di destinazione.

2. Le comunicazioni ai competenti organi statali, regionali e provinciali di cui al comma precedente, possono essere effettuate contestualmente all'avvio della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 7 o contestualmente all'indizione della successiva procedura concorsuale rivolta all'esterno. Qualora, nel corso della procedura di reclutamento, intervenga l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2 dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procede alla revoca della stessa procedura secondo le disposizioni del successivo art. 21.

3. In entrambi i casi di cui al comma precedente, dovrà essere indicata nel bando di mobilità o di concorso pubblico la revoca della procedura in caso di perfezionamento del collocamento di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

## **Articolo 9**

### **Strumenti di programmazione**

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

1. La programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni associate assicurano le proprie esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse umane per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le vigenti disposizioni normative e con le disponibilità finanziarie e di bilancio di ciascun ente associato.
2. Tale programmazione quantifica e individua per categoria e profilo professionale le risorse umane necessarie e funzionali al raggiungimento degli obiettivi definiti nei documenti programmatici di ogni ente, nonché le modalità di reclutamento e le eventuali categorie e percentuali di soggetti riservatari.
3. La programmazione triennale è approvata dall'Organo esecutivo di ogni Ente ed è suscettibile di modificazioni in relazione alle variazioni degli obiettivi dell'Amministrazione.

## **Articolo 10**

### **Procedimento per la mobilità esterna compartimentale**

1. Salvi i casi di cessione del contratto di lavoro tra gli Enti associati, per i quali si provvede con atti del Servizio GARU mediante semplice consenso dei lavoratori interessati e previo consenso delle Amministrazioni interessate dal trasferimento, in quanto funzionali alla ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle funzioni e dei servizi dell'Unione e dei Comuni che ne fanno parte, e quelli di cui al comma 3 dell'articolo 7, per i quali si procede a seguito dell'accordo espresso dalle Amministrazioni di appartenenza dei dipendenti interessati, la copertura dei posti destinati all'accesso dall'esterno con procedura di mobilità esterna compartimentale avviene a seguito di indizione di apposito bando di mobilità, approvato dal Servizio GARU.
2. Alla procedura di mobilità esterna in ingresso possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni in servizio di ruolo con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi nella medesima categoria e profilo professionale uguali od analoghi, per contenuto, a quelli di cui al posto da ricoprire.
3. La procedura per l'individuazione dei dipendenti da assumere, si articola nella valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati dai candidati che abbiano fatto domanda e nell'espletamento di apposito colloquio.
4. Preposta alla procedura è una Commissione esaminatrice formata secondo le modalità indicate dall'art. 24.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

5. La Commissione, per le procedure di mobilità all'interno di ogni categoria professionale, formula una graduatoria delle domande pervenute, avendo a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti totali, di cui max. 30 attribuibili ai titoli e max. 30 attribuibili al colloquio.

6. Viene collocato nella graduatoria il candidato che ha ottenuto nel colloquio una valutazione minima di 21 punti su 30.

## **Articolo 11**

### **Contenuti del bando per la mobilità esterna compartimentale, pubblicazione e diffusione**

1. Il bando di mobilità esterna deve indicare i seguenti elementi:
  - a) L'Ente per cui è indetta la procedura di mobilità esterna;
  - b) La categoria professionale e il profilo professionale da coprire;
  - c) Gli eventuali requisiti specifici ed essenziali richiesti per il posto vacante;
  - d) I criteri di valutazione;
  - e) Le modalità di svolgimento del colloquio;
  - f) Le modalità di presentazione della domanda;
  - g) La revoca del bando stesso al verificarsi dell'ipotesi prevista dall'art. 8, comma 2, secondo periodo;
  - h) Le modalità di eventuale utilizzo della graduatoria da parte di tutti gli Enti associati dell'Unione, per assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa e della vigente disciplina;
2. Nel bando può essere prevista la data del colloquio e la sede in cui dovrà tenersi.
3. Il bando è corredato di apposito schema di domanda di partecipazione alla procedura.
4. Il bando di mobilità dovrà essere pubblicizzato per la durata di giorni 30 mediante affissione all'Albo Pretorio e inserzione sui siti telematici dell'Unione e dell'Ente interessato. Sono ammissibili le domande di partecipazione pervenute entro il termine perentorio fissato nel bando..
5. Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Servizio GARU, presso l'ufficio Protocollo di uno degli Enti associati (individuato nel bando), entro il termine fissato nel bando. Le domande potranno, inoltre, essere inviate a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ad un indirizzo e-mail comunicato nel bando.

## Articolo 12

### Criteri di valutazione per la procedura di mobilità esterna compartimentale e formazione della graduatoria

1. Nella procedura per mobilità esterna costituiscono titoli valutabili:

- a) Curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) Situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia propria o dei propri stretti familiari).

2. La Commissione esaminatrice, una volta espletate le verifiche di rito indicate all'art. 27), provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli, nel rispetto delle disposizioni del bando e dei seguenti punteggi massimi:

Curriculum professionale	punti max 12
Anzianità di servizio	punti max 10
Situazione familiare	punti max 8

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si intende superato per aver riportato un punteggio minimo di 21 punti.

4. Ultimata la procedura la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette al Servizio GARU i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, per l'assunzione del vincitore.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **Articolo 13 Procedimento di selezione pubblica**

1. Il procedimento di selezione del personale è di competenza del Servizio GARU ed è costituito dalle seguenti fasi:

- a) indizione della procedura selettiva (concorso pubblico o selezione per assunzioni a tempo determinato);
- b) approvazione del bando e pubblicazione;
- c) presentazione delle domande di ammissione;
- d) ammissione dei candidati alla selezione;
- e) nomina della Commissione esaminatrice ed adempimenti connessi;
- f) individuazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli;
- g) preparazione ed espletamento delle prove;
- h) correzione delle prove e assegnazione dei punteggi;
- i) approvazione della graduatoria e proclamazione dei vincitori.

## **Articolo 14 Indizione**

1. L'indizione è l'atto iniziale del procedimento di selezione. Esso manifesta la volontà dell'Ente di attivare una determinata procedura concorsuale al fine di ricoprire una o più posizioni di lavoro nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno del personale di tutti gli Enti associati.

2. Il bando di selezione è approvato con provvedimento, del quale costituisce allegato, del Servizio GARU, che provvede all'indizione del concorso stesso.

3. L'indizione della selezione dovrà avvenire in attuazione ed in osservanza del piano triennale di reclutamento, o sue eventuali variazioni ed integrazioni, di cui all'articolo 9.

4. L'Amministrazione può procedere, in corso di svolgimento della selezione e fino



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)







# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

all'approvazione della graduatoria, all'aumento dei posti da conferire.

5. Se l'ampliamento deriva da un potenziamento d'organico dovrà essere preceduto da una modificazione del piano triennale di assunzione.

## **Art. 15 Tassa di concorso**

1. L'avviso di concorso potrà prevedere quale requisito per l'ammissione alla procedura selettiva, il versamento da parte di ciascun candidato della tassa di concorso, su apposito conto corrente dell'Unione.

2. L'importo della tassa di concorso è stabilito in € 10,00.

3. La Giunta Esecutiva può disporre in ordine alla revisione dell'importo della tassa di concorso di cui al comma 2, nel limite massimo stabilito dalla legislazione vigente.

## **Articolo 16 Contenuti del bando**

1. Il bando, in quanto "lex specialis" delle procedure selettive disciplinate dalla presente disciplina, è l'atto contenente la normativa applicabile al procedimento di specie.

2. Il bando deve indicare:

a) il numero, la categoria, il profilo professionale dei posti messi a concorso; il numero dei posti riservati al personale in servizio di ruolo presso l'Ente o a determinate categorie di riservatari; il relativo trattamento economico;

b) i requisiti soggettivi generali per l'ammissione dei candidati e i requisiti soggettivi specifici richiesti per l'accesso al posto messo a concorso o per le assunzioni a tempo determinato;

c) i termini e le modalità per la presentazione delle domande, nonché l'elenco degli eventuali documenti richiesti;



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

d) le materie e/o i contenuti delle prove d'esame e la votazione minima richiesta per ottenere il superamento di ciascuna prova;

e) il bando potrà indicare la sede e il diario delle prove; nel caso in cui tali elementi non siano ancora stati decisi, occorrerà indicare nel bando le modalità di comunicazione dei citati elementi;

f) i titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenze, nonché i termini e le modalità della loro presentazione;

g) gli eventuali titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile per categorie, nel rispetto di quanto previsto ai commi 2 e 3 dell'art. 31;

h) il ricorso alla preselezione dei candidati mediante test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso, qualora la Commissione esaminatrice, dato l'eccessivo numero degli ammessi, lo ritenga necessario ai fini del regolare svolgimento delle prove;

i) il richiamo a specifiche norme in vigore a tutela di diritti giuridicamente riconosciuti e tutelati (quali, in via esemplificativa: L. 125/1991, L. 104/1992, D.lgs. 165/2001, L. 68/1999);

l) l'importo e le modalità di versamento della tassa di concorso, se espressamente prevista come requisito di ammissione;

m) la revoca del bando stesso al verificarsi dell'ipotesi prevista dall'art. 8, comma 2, secondo periodo;

n) le modalità di utilizzo della graduatoria da parte di tutti gli Enti associati dell'Unione, per assunzioni a tempo indeterminato ed anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente disciplina e delle convenzioni regolanti la gestione associata;

3. Il bando è corredato di apposito schema di domanda di partecipazione al concorso.

## **Articolo 17 Categorie riservatarie**

1. In sede di programmazione delle assunzioni, le Amministrazioni possono prevedere la copertura di posti a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici con applicazione delle seguenti riserve:



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

- a) riserva dei posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte e ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- c) riserva al personale interno di cui all'art. 44;

2. La percentuale di riserva, in osservanza delle normative specifiche in materia, è individuata in sede di programmazione delle assunzioni o nell'atto amministrativo di approvazione delle procedure di reclutamento.

## **Articolo 18 Pubblicazione e diffusione**

1. Il bando deve essere affisso all'Albo Pretorio dell'Unione e dell'Ente interessato dall'assunzione, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione e può essere trasmesso, in copia integrale, alle altre Pubbliche Amministrazioni della Provincia e ad Ordini o Albi professionali.
2. Il bando è pubblicato integralmente sul sito telematico dell'Unione e dell'Ente interessato dall'assunzione, nella Sez. "Amministrazione Trasparente".
3. L'avviso di concorso, inoltre, può essere inserito, per estratto, in riviste, pubblicazioni e quotidiani idonei ad assicurare, in ragione di particolari esigenze di pubblicità, maggiore diffusione territoriale e/o nazionale, ovvero divulgato mediante apposite comunicazioni operate da emittenti radiotelevisive locali.
4. Ad ogni bando di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato, ad eccezione fatta per assunzioni tramite il competente Ufficio territoriale del Lavoro, deve essere data pubblicità mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Parte Concorsi).
5. Il termine della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso deve essere tale da consentire una pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e pubblicazione sui siti web istituzionali degli Enti, di almeno 30 giorni; in ipotesi di selezioni per assunzioni a tempo determinato, il termine può essere ridotto fino a 15 giorni.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **Articolo 19 Riapertura dei termini**

1. E' in facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.
2. L'atto di riapertura dei termini, di competenza del Servizio GARU, è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ad un indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione o mediante comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione e dell'Ente interessato all'assunzione, con valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per tutti i candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura.
4. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione o alla sostituzione della domanda.

## **Articolo 20 Proroga dei termini**

1. E' in facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande.
2. L'atto, di competenza del Servizio GARU, è pubblicato nei modi più opportuni ed efficaci

## **Articolo 21 Modifica e revoca del bando**

1. E' in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Servizio GARU, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.
2. L'atto deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, con i modi di cui



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

al precedente art. 19, c. 2 precisando, in caso di revoca, che non può essere rimborsata la tassa di concorso.

## **Articolo 22 Presentazione delle domande di ammissione**

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Servizio GARU, presso l'ufficio Protocollo dell'Unione o di uno degli Enti associati (individuato nel bando), entro il termine fissato nel bando. Le domande potranno, inoltre, essere inviate a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ad un indirizzo e-mail comunicato nel bando.

2. Le domande dovranno pervenire entro i termini perentori stabiliti nel bando, in osservanza del comma 5 del precedente art. 18.

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

4. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, fatti, stati e qualità richiesti dal bando, con le modalità di cui al DPR 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, indicate dalla presente disciplina e riportate, con i relativi ammonimenti circa le conseguenze di dichiarazioni mendaci, nel modello di domanda.

5. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'Ufficio Postale. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio Protocollo e, nel caso di trasmissione della domanda tramite PEC, farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

7. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato. In caso di utilizzo della PEC, la spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente. La domanda firmata digitalmente dal concorrente può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

8. Alla domanda di selezione dovrà essere allegata l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso (o immagine della stessa, se inviata per posta elettronica), se espressamente prevista come requisito di ammissione. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purchè la tassa sia stata effettivamente pagata in tempo utile e l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso all'Ente entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

## **Articolo 23 Ammissione dei candidati**

1. L'ammissione alla selezione è disposta con provvedimento del Servizio GARU, preceduto dall'istruttoria delle domande effettuata dal medesimo Servizio, che consiste nella verifica del possesso dei requisiti sostanziali e formali previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

2. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando preclude la possibilità di partecipazione alla selezione medesima; l'Amministrazione provvede a pubblicare all'Albo Pretorio dell'Unione l'atto contenente l'istruttoria con l'indicazione delle motivazioni nel caso di esclusione dalla selezione medesima e a darne comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione e dell'Ente interessato all'assunzione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Dal ricevimento della comunicazione di esclusione il candidato ha diritto a presentare ricorso agli organi competenti, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.

4. Il Servizio GARU può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

5. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva.

6. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

7. Per contingenti motivi organizzativi, il Servizio GARU potrà, altresì, disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tali casi, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, a procedura selettiva espletata, risultando utilmente collocati nella graduatoria, verranno assunti.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)







# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

8. Comporta l'esclusione dalla graduatoria e non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, producendo la conseguente modificazione della graduatoria già approvata e, se del caso, la segnalazione alla competente Procura della Repubblica.

## **Articolo 24 Commissione esaminatrice**

1 Le Commissioni esaminatrici per le procedure di reclutamento sono composte, in osservanza del criterio delle pari opportunità, di norma:

a) da un/a Responsabile di struttura degli Enti associati, competente in rapporto al profilo professionale per il quale è bandita la selezione, che ne assume la presidenza. Per le selezioni di qualifiche apicali e dirigenti, il/la presidente può anche essere individuato/a tra le seguenti categorie: altri/e dirigenti pubblici/he e docenti universitari/e;

b) da due esperti di provata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, individuati/e tra funzionari/e dipendenti degli Enti associati, di altre Amministrazioni Pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime Pubbliche Amministrazioni, di categoria o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso;

2. La Commissione può essere integrata da un/a esperto/a in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o da psicologi/he o esperti/e in discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

3. Non possono far parte della Commissione i/le componenti dell'organo di direzione politica degli Enti, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

4. Le Commissioni esaminatrici sono costituite con provvedimento del Servizio GARU, che individua anche il/la segretario/a della Commissione tra i/le dipendenti degli Enti associati in possesso della necessaria professionalità.

5. Il Servizio GARU, se richiesto dalla Commissione, nomina membri aggiuntivi per gli esami di lingua straniera e/o di materie tecniche specialistiche nonché, qualora l'alto



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

numero dei partecipanti lo renda necessario, gli/le addetti/e al controllo delle prove, da individuare negli organici degli Enti associati.

## **Articolo 25**

### **Casi di incompatibilità e sostituzione dei componenti**

1. Non possono far parte della Commissione esaminatrice di concorso coloro in relazione ai quali sussista un rapporto di matrimonio, di convivenza o di grave inimicizia, ovvero un vincolo di parentela o di affinità sino al quarto grado compreso con altro componente della Commissione o con taluno dei candidati ammessi al concorso .
2. La verifica circa la sussistenza dei requisiti di eventuali situazioni di incompatibilità , quali sopra rappresentate, è operata all'atto dell'insediamento della Commissione esaminatrice, preliminarmente all'inizio dei lavori o rilevata d'ufficio .
3. Ciascun membro, acquisita cognizione degli estremi identificativi dei candidati ammessi, è tenuto, per i fini di cui sopra, a rendere idonea attestazione, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.
4. Nel caso di sostituzione per qualsiasi motivo del Presidente e dei componenti della Commissione esaminatrice, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.

## **Articolo 26**

### **Compensi**

1. Ai componenti della Commissione esaminatrice spetta il compenso base come segue:
  - 1) euro 350 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di selezioni relative ai profili professionali delle categorie A e B (percorso B1-B3);
  - 2) euro 750 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi ai profili professionali della categoria B (percorso B3-B8);
  - 3) euro 1.000 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi ai profili della categoria C;
  - 4) euro 1.500 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi al personale di categoria D e di qualifica dirigenziale.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

Ai Commissari spettano inoltre il rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista dalle vigenti disposizioni in materia di missioni e trasferte per i dipendenti pubblici, il vitto e l'alloggio quando sussistono i necessari presupposti e condizioni.

2. Al segretario di Commissione spetta il compenso previsto al comma precedente ridotto del 10%; al Presidente di Commissione spetta il compenso previsto al comma precedente aumentato del 10%; ai membri aggiuntivi per gli esami di lingua straniera e/o di materie tecniche specialistiche spetta il compenso previsto al comma precedente ridotto del 50%; agli addetti al controllo delle prove spetta un compenso di Euro 50,00 per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove. A tutti, comunque, spetta il rimborso degli eventuali pasti consumati, quando i lavori si protraggano per l'intera giornata o, comunque, conformemente a quanto recato al comma 1.

3. Ai Responsabili di struttura e al Segretario Generale dell'Unione e degli Enti associati svolgenti funzioni di Presidente di Commissione non spetta alcuno dei compensi di cui al presente articolo, in conformità alle prescrizioni recate dall'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, trattandosi di attribuzioni istituzionali legislativamente o regolamentarmente conferite e riconosciute in relazione alla posizione e categoria rivestita, fatto salvo l'eventuale trattamento di missione e di trasferta conformemente a quanto recato dal comma 1.

4. Qualora l'attività di componente, membro aggiunto, segretario di Commissione e addetti al controllo sia svolta da dipendenti dell'Unione (o degli Enti associati), appositamente autorizzati ad espletarla in orario di servizio, questi non hanno diritto alla corresponsione del compenso di cui al comma 1. Qualora la prestazione sia svolta oltre il normale orario di servizio, ai dipendenti potrà spettare la corresponsione dei compensi per lavoro straordinario, se dovuta.

5. Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, per i componenti delle commissioni esaminatrici per l'attribuzione di borse di studio o incarichi a qualsiasi titolo conferiti dalla amministrazione e, in generale, per procedure concorsuali pubbliche che necessitino di valutazione da parte di apposita Commissione tecnica.

6. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici è riconosciuto un compenso integrativo quantificato nel rispetto del D.P.C.M. del 24 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 225 del 10 settembre 2020.

7. I compensi previsti ai commi 1 e 6 del presente articolo dovranno rispettare i limiti massimi previsti dall'art. 4 del D.P.C.M. del 24 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 225 del 10 settembre 2020.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **Articolo 27**

### **Insediamiento ed ordine dei lavori della Commissione**

1. La Commissione esaminatrice si insedia alla data fissata dal Presidente, previa convocazione.
2. All'atto della seduta di insediamento, il segretario di Commissione provvede, mediante estrazione di copie presso l'ufficio competente, a dotare i singoli membri dell'atto d'indizione concorsuale, del provvedimento d'ammissione dei candidati nonché di ogni altro atto e documento utili allo svolgimento dei lavori.
3. La Commissione prende atto della documentazione di cui al comma 2 e verifica l'insussistenza di incompatibilità tra i propri componenti ed i candidati ammessi, ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile. Ogni Commissario rende la dichiarazione di cui al comma 3 del precedente articolo 25.
4. Una volta insediatasi, presa conoscenza della documentazione di rito, la Commissione, nell'osservanza del bando, stabilisce il seguente ordine dei lavori:
  - a) la durata del procedimento di selezione, nel rispetto del successivo comma 8;
  - b) determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, nelle procedure concorsuali per titoli ed esami o per soli titoli, nonché dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali, nel rispetto di quanto indicato agli articoli 31 e seguenti;
  - c) le date delle prove d'esame;
  - d) esperimento delle prove scritte e/o pratiche e/o pratico-attitudinali e/o teorico-pratiche, o valutazione dei titoli, nei concorsi per soli titoli;
  - e) valutazione delle prove scritte e/o pratico-attitudinali e/o teorico-pratiche, con attribuzione della relativa votazione a ciascun candidato;
  - f) espletamento della prova orale con assegnazione del punteggio conseguito;
  - g) formulazione della graduatoria finale di concorso con attribuzione dei relativi punteggi conseguiti, per ciascuna prova sostenuta e per i titoli presentati da ogni singolo concorrente, tenendo debito conto dei diritti di precedenza conseguenti ad eventuali riserve, ovvero dei diritti di preferenza vantati, purché documentati;



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

h) trasmissione degli atti al Servizio GARU per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte.

5. Qualora l'elevato numero dei candidati lo renda necessario, la Commissione potrà valutare l'opportunità di ricorrere a prove preselettive, mediante test di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso, disciplinandone i contenuti ed i criteri valutativi, nonché individuando il numero massimo di concorrenti da ammettere alle prove d'esame; il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

6. Nei casi in cui l'assunzione a determinati profili avvenga mediante procedura selettiva per titoli ed esami, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri ai sensi della lettera b) del comma 4, è effettuata dopo le prove scritte e successivamente alla valutazione dei relativi elaborati, per i soli candidati che abbiano superato tali prove, e prima della prova orale. Nel caso in cui la prova d'esame consista esclusivamente in una prova scritta o in una prova orale, la valutazione dei titoli dovrà effettuarsi prima di procedere all'esperienza della prova stessa.

7. Valutate le prove scritte e/o pratiche e/o pratico-attitudinali e/o teorico-pratiche con l'attribuzione della votazione a ciascun singolo elaborato, si espleta la prova orale ove prevista.

8. Le procedure di selezione devono concludersi entro sei mesi dalla data di insediamento della Commissione.

9. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione.

## **Articolo 28**

### **Modalità di assunzione delle decisioni**

1. La Commissione esaminatrice opera validamente con la presenza di tutti i suoi componenti.

2. La Commissione delibera a maggioranza di voti e le votazioni avvengono in forma palese e contemporanea. Non è ammessa l'astensione. Formatasi la maggioranza, il commissario dissenziente ha diritto di richiedere la verbalizzazione dei motivi del dissenso.

3. I componenti la Commissione possono assentarsi alternativamente, solo durante lo



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

svolgimento delle prove scritte, purché sia assicurata la costante presenza di almeno due di essi.

## Articolo 29 Tipologia e contenuti delle prove d'esame

1. Nei concorsi per esami e per titoli ed esami, le prove concorsuali sono determinate come di seguito evidenziato, con riguardo a ciascuna categoria:

a) Dirigenza e categoria D: due prove scritte, di cui una può avere contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. È in facoltà Servizio GARU, sentiti gli organi responsabili degli enti associati, determinare l'assetto delle prove in una sola prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico e in una prova orale;

b) Categoria C: una o due prove scritte ed una prova orale; nel caso di due prove scritte, una deve avere contenuto pratico e l'altra teorico-pratico;

c) Categorie B e A: prova selettiva, qualora il procedimento di reclutamento avvenga conformemente alle prescrizioni di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56; una prova pratica o scritta, attraverso quesiti, *test* od analoghe metodologie, e/o una prova orale, nell'ipotesi di reclutamento mediante concorso pubblico o interno.

2. La prova orale può essere integrata da un colloquio di gruppo per la selezione di figure professionali per le quali si ritiene rilevante la valutazione della capacità del soggetto di interrelazione, di coordinare risorse, di risoluzione di problemi, l'orientamento al risultato, la leadership e l'intelligenza sociale.

3. L'ordine di espletamento delle prove e gli specifici contenuti delle stesse sono determinati nei relativi bandi di concorso o avvisi di reclutamento.

4. Il bando concorsuale può stabilire che le prove scritte consistano in una serie di quesiti a risposta sintetica.

5. Il bando di concorso può determinare, altresì, che le prove scritte per l'accesso ai profili professionali ascritti a categorie inferiori alla D consistano in appositi *test* bilanciati da risolvere in un periodo di tempo predeterminato, ovvero in prove pratiche attitudinali intese all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati, con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)







# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

6. Il bando concorsuale prevede o il possesso di specifici titoli dimostrativi o l'accertamento, tra le materie riservate alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese (e altre lingue straniere se opportuno in relazione al profilo professionale da coprire) e delle nozioni informatiche.

7. Ai predetti fini, per la prova orale, è valutata l'eventuale necessità di integrare la Commissione giudicatrice con appositi membro aggiunti, esperto in lingua straniera e in informatica.

## **Art. 30**

### **Valutazione delle prove**

1. Nei concorsi per esami il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, pratiche, teorico-pratiche o pratico-attitudinali, e della votazione riportata a seguito della prova orale.

2. Nei concorsi per titoli ed esami la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle singole prove d'esame.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, pratica, teorico-pratica o pratico-attitudinale, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

4. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

5. L'eventuale accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni informatiche, consiste in un giudizio d'idoneità, salvo per l'accesso a particolari profili professionali, secondo le disposizioni del bando di concorso. In tale ultimo caso, nell'ambito del punteggio complessivo massimo attribuibile alla prova orale (30 punti), verrà riservato alla valutazione della conoscenza della lingua straniera massimo 1 punto e alla valutazione delle conoscenze informatiche massimo 1 punto.

6. Qualora il bando di concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 5, preveda anche la valutazione della sfera attitudinale nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi e delle motivazioni professionali, i candidati che abbiano superato la prova scritta o le prove scritte (se previste dal bando), saranno sottoposti, nell'ambito della prova



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

orale, a specifica prova a carattere psico-attitudinale, cui è riservato un punteggio max. di 8 punti, nell'ambito dei 30 punti max. attribuibili alla prova orale.

7. In ipotesi di bandi concorsuali in cui siano previsti gli accertamenti individuati ai commi 5 e 6, la prova orale si intende superata con il conseguimento della seguente votazione:

Prova orale	Prova orale con accertamento lingua straniera e conoscenze informatiche	Prova orale con accertamento sfera attitudinale	Prova orale con accertamento lingua straniera, conoscenze informatiche e sfera attitudinale
Punti 21 su 30	Punti 21 su 30 (di cui minimo 20 punti su 28, per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali)	Punti 21 su 30 (di cui minimo 16 punti per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali e minimo 5 punti per l'accertamento della sfera attitudinale)	Punti 21 su 30 (di cui minimo 14 punti per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali, minimo 5 punti per l'accertamento della sfera attitudinale)

## Articolo 31

### Punteggio attribuibile ai titoli di studio e professionali

1. Nei concorsi per titoli e per titoli ed esami, i titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- 1) titoli di studio e di cultura ;
- 2) titoli di servizio ;
- 3) titoli vari;
- 4) curriculum professionale;



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

2. Nel concorso per titoli ed esami, il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente.
3. Il bando di concorso indica, tenendo conto del contenuto professionale del posto da ricoprire, le categorie dei titoli valutabili e, per ogni categoria, il punteggio massimo agli stessi attribuibile, nel rispetto di quanto previsto ai commi 1 e 2; il punteggio massimo di ogni categoria di titoli è definito in modo che, per le qualifiche di minor contenuto culturale e/o professionale, sia più elevato quello riferito ai titoli dimostrativi dell'esperienza, mentre per le qualifiche a più alto contenuto culturale e professionale sia più elevato quello per i titoli di studio e di cultura e/o per il curriculum e/o per quei particolari titoli vari che denotano una particolare conoscenza della materia, quali pubblicazioni specialistiche, specializzazioni e similari.
4. La Commissione provvede alla specificazione dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando concorsuale prima di dare avvio alle prove, tenendo conto delle indicazioni desumibili dal comma precedente, ed effettua la valutazione dei titoli medesimi dopo la correzione delle prove scritte per i soli candidati che abbiano superato tali prove.
5. In caso di concorso per soli titoli, la Commissione ha a disposizione tutti i punti previsti dal bando. Prima di esaminare i titoli procede ad esplicitare i criteri di valutazione.

## **Articolo 32 Titoli di studio**

1. I titoli di studio possono comprendere tutti i titoli comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e universitario, purchè attinenti al posto messo a concorso.

## **Articolo 33 Titoli di servizio**

1. I titoli di servizio comprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, presso pubbliche amministrazioni. Possono anche comprendere altre forme di rapporti o incarichi presso le P.A.
2. Il servizio a tempo parziale è valutato con il criterio della proporzionalità .



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **Articolo 34 Titoli vari**

1. I titoli vari comprendono gli attestati di profitto e frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, della durata minima di n. 3 giornate: la valutazione dei corsi privilegia, nella attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

2. Sono altresì valutabili, purché attinenti :

- a) abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento della abilitazione stessa ;
- b ) incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa ;
- c) pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, articoli ed altri elaborati presentate in originale a stampa o in copia autenticata se attinenti alle materie oggetto di prove d'esame o comunque alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

## **Articolo 35 Curriculum professionale**

1. Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la Commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso: il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli di cui agli articoli precedenti.

2. Ai fini della valutazione dei titoli di cui al presente articolo e al precedente art. 30, il candidato, qualora non vi abbia già provveduto, dovrà produrre apposita documentazione e certificazione nel termine stabilito dall'Amministrazione.

## **Articolo 36 Diario delle prove**

1. Il diario delle prove scritte e/o pratiche, qualora non indicato nel bando di concorso, è determinato dalla Commissione esaminatrice ed è pubblicato sul sito web istituzionale



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

dell'Unione e dell'Ente interessato all'assunzione, con valore di notifica a tutti gli effetti, con almeno quindici giorni di preavviso.

2. La data della prova orale e la comunicazione ai candidati che siano stati ammessi a sostenerla è effettuata con le stesse modalità del comma precedente, indicando il voto riportato in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, conformemente a quanto recato dall'articolo 6, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Le date delle prove scritte ed orale ed i relativi luoghi di svolgimento possono anche essere fissati in un'unica comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione e dell'Ente interessato all'assunzione, con valore di notifica a tutti gli effetti, con almeno venti giorni di preavviso.

4. Nei casi di selezioni per assunzioni a tempo determinato o su determinazione della Commissione, il calendario delle prove può comprendere sia le prove scritte che le orali; in questi casi il termine di convocazione degli ammessi non può essere inferiore a dieci giorni.

## **Articolo 37**

### **Preparazione ed espletamento delle prove**

1. La Commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta, se gli esami hanno luogo in una sola sede, ed una sola traccia, quando gli esami hanno luogo in più sedi. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

2. Le tracce, appena formulate, sono chiuse in plichi sigillati privi di contrassegni.

3. All'ora stabilita per ciascuna prova, che deve essere la stessa per tutte le sedi, se la selezione ha luogo in più sedi, il Presidente della Commissione esaminatrice fa procedere all'identificazione dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi, o del plico, contenenti/e le prove d'esame; nel primo caso fa sorteggiare da uno dei candidati la prova da svolgere.

4. Durante la/e prova/e scritta/e non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

5. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne, appunti manoscritti, libri o



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi non commentati autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

6. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque abbia copiato, in tutto o in parte, la prova (l'elaborato), è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno, o più, candidati abbia/abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

7. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e adotta i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri devono sempre trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime ove emergano prove di violazione delle disposizioni.

8. Al candidato sono consegnate nel giorno di ogni esame scritto due buste: una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco.

10. Il candidato, dopo avere svolto la prova, mette l'elaborato nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione, (o del comitato di vigilanza, o a chi ne fa le veci) il quale vi appone la propria firma, trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

11. Se le prove scritte sono due, al termine di ogni giorno d'esame è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi su una linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

12. Successivamente alla conclusione dell'ultima prova di esame e comunque non oltre le ventiquattrore, si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccata la relativa linguetta numerata. Tale operazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice, o dal comitato di vigilanza, con l'intervento di almeno due componenti della Commissione stessa nel luogo, nel giorno e nell'ora di cui è data comunicazione orale ai candidati presenti in aula all'ultima prova di esame, con l'avvertimento che alcuni di essi, in numero non superiore alle dieci unità, potranno assistere alle anzidette operazioni.

13. I plichi sono aperti alla presenza della Commissione esaminatrice, quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)







# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

14. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.
15. I plichi contenenti i lavori svolti dai candidati nelle sedi diverse da quelle della Commissione esaminatrice ed i relativi verbali sono custoditi dal Presidente del singolo comitato di vigilanza e da questi trasmessi al termine delle prove scritte.
16. La prova orale dovrà tenersi in luogo aperto al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

## **Articolo 38**

### **Presentazione dei titoli di precedenza e preferenza**

1. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza, preferenza è effettuata nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 16, commi 1 e 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

## **Articolo 39**

### **Approvazione della graduatoria**

1. Le decisioni assunte dalla Commissione esaminatrice, comprese le operazioni inerenti alle prove d'esame, sono contenute in appositi atti chiamati verbali e sottoscritti, per ogni seduta, da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; in caso di parità di punteggio si applicheranno le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.
3. La graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la/e prova/e d'esame, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene approvata dal Responsabile del Servizio GARU.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorrono i termini per la proposizione di eventuali ricorsi.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

## **Articolo 40 Utilizzo della graduatoria**

1. Con l'approvazione della graduatoria viene proclamato il relativo vincitore (o vincitori in caso di più posti). Le graduatorie concorsuali, una volta approvate, sono utilizzate per l'assunzione dei vincitori secondo l'ordine di assegnazione agli Enti stabilito nel bando, salvo diverse manifestazioni di volontà condivise dai vincitori stessi, in accordo gli Enti interessati.

2. La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, ed è utilizzabile dall'Unione e da tutti gli Enti ad essa associati o con essa convenzionati, per la copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale vacanti al momento dell'indizione della procedura concorsuale o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione della procedura di selezione medesima.

3. La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione presso l'Unione e presso tutti gli Enti ad essa associati o con essa convenzionati, di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato e a tempo parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale.

4. La graduatoria è utilizzata con le seguenti modalità:

a) per le assunzioni a tempo indeterminato si procede con la proposta di assunzione da parte dell'Unione o da uno degli Enti ad essa associati o con essa convenzionati, al primo concorrente idoneo utilmente collocato in graduatoria; in caso di rinuncia del candidato si procede a scorrimento della graduatoria fino all'ultimo idoneo utilmente collocato. I candidati rinunciatari sono definitivamente esclusi dalla graduatoria.

b) per le assunzioni a tempo determinato si procede con l'assunzione del primo concorrente idoneo utilmente collocato in graduatoria, proseguendo con i successivi concorrenti; esaurita la graduatoria, in caso di ulteriori esigenze occupazionali, la stessa potrà essere nuovamente utilizzata, con inizio dalla prima posizione e a seguire. Ciascun candidato non può essere utilizzato presso il medesimo Ente per più di 36 mesi e in conseguenza di massimo n. 5 proroghe dell'originario contratto individuale di lavoro.

5. L'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte dell'Unione e da uno degli Enti ad essa associati o con essa convenzionati, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato che a tempo determinato, è regolato dal criterio dell'ordine cronologico della richiesta di utilizzo indirizzata al Servizio GARU e pervenuta al protocollo dell'Unione.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

6. La graduatoria formulata dall'Unione può essere concessa ad altri Enti che ne facciano richiesta, in applicazione della specifica disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto e per la concessione di proprie graduatorie ad altri Enti, di cui al successivo art. 45.

7. In ipotesi di richiesta di utilizzo della graduatoria per un'assunzione a tempo indeterminato, il candidato utilmente collocato e primo disponibile in graduatoria stessa, conserva il diritto alla costituzione del rapporto di lavoro, anche nel caso che il medesimo lavoratore risulti in servizio presso l'Unione o uno degli Enti associati o convenzionati in forza di rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **Articolo 41 Assunzioni in servizio**

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

2. Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui al precedente comma, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, sentito l'Ente interessato all'assunzione, con provvedimento motivato del Servizio GARU, in relazione alla natura della causa impeditiva addotta.

## **Articolo 42 Periodo di prova**

1. Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale collettiva di comparto.

2. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile di struttura, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

3. Il Responsabile di struttura che non intenda confermare l'assunzione di un dipendente, ad esso assegnato, per mancato superamento del periodo prova, trasmette, entro i due terzi del tempo previsto dal CCNL, al Responsabile del Servizio GARU, una relazione, debitamente motivata in fatto, sulle prestazioni svolte dal dipendente medesimo in costanza dell'esperimento della prova, con richiesta di provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Il Responsabile del Servizio GARU, ove riscontri la logicità e la completezza della motivazione, comunica al dipendente la risoluzione del rapporto, allegando, all'atto di recesso, copia della relazione del Responsabile della valutazione.

5. Il Responsabile del Servizio GARU, non ha facoltà di sindacare la veridicità dei fatti, quali esposti dal Responsabile competente nella relazione di cui al comma 3, e non è responsabile del relativo merito valutativo.

## **Articolo 43**

### **Accesso agli atti delle procedure selettive**

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna delle procedure selettive. L'accesso è comunque consentito solo a conclusione della fase concorsuale cui si riferiscono i documenti richiesti.

2. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

3. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

4. I candidati che hanno partecipato a procedure selettive e altri eventuali soggetti aventi diritto di accesso ai documenti possono prendere visione ed ottenere copia di tutti gli atti del concorso, compresi gli elaborati, a proprie spese.

## **Articolo 44**

### **Riserva al personale interno nei concorsi pubblici**

1. Il ricorso al reclutamento di personale mediante riserva nei concorsi pubblici è utilizzato dagli Enti come strumento di valorizzazione della professionalità, della funzionalità organizzativa e degli investimenti operati nelle attività di formazione delle risorse umane.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

2. In sede di programmazione delle assunzioni, le Amministrazioni possono prevedere la copertura di posti a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici con riserva del 50 % dei posti messi a concorso, a personale dipendente di ruolo della stessa Amministrazione, inquadrato in categorie professionali inferiori a quella dei posti messi a concorso e in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

## **Articolo 45 Utilizzo di graduatorie di altri Enti e concessione di proprie graduatorie ad altri Enti**

1. L'Unione e i Comuni associati, nell'ambito della programmazione annuale e triennale del proprio fabbisogno del personale e nel rispetto delle limitazioni e condizioni per le assunzioni dettate dalle disposizioni normative, possono disporre di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi e/o selezioni pubbliche formate da altri Enti dello stesso comparto o di comparti diversi ed in corso di validità.
2. L'utilizzo della graduatoria può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico.
3. La deliberazione della Giunta (Esecutiva o Comunale) ove si dispone di utilizzare graduatorie di altri Enti, deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di rilevanti interessi pubblici (ad esempio contenimento dei costi, riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, riduzione dei tempi del procedimento) che ne giustificano la decisione.
4. L'Amministrazione può valutare l'opportunità, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, di utilizzare graduatorie di procedure concorsuali di altri Enti che siano ancora da bandire, ovvero in fase di espletamento oppure già concluse e per le quali risultino approvate le relative graduatorie e queste siano ancora in vigore.
5. Gli Enti possono altresì disporre, con deliberazione della Giunta (Esecutiva o Comunale), la concessione in utilizzo a Enti dello stesso comparto o di comparti diversi che ne facciano richiesta, di proprie graduatorie approvate ed ancora in vigore ovvero di



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

graduatorie di procedure concorsuali e/o selettive da bandire o in corso di espletamento.

6. L'utilizzo e la concessione in utilizzo della graduatorie di cui ai precedenti artt. 4 e 5 sono formalizzati con la stipula di un apposito accordo, ove risultino disciplinate le modalità di utilizzo e l'eventuale rimborso che l'Ente utilizzatore dovrà corrispondere all'Ente che ha formato (o deve ancora formare) la graduatoria, quale compartecipazione alle spese da quest'ultimo sostenute per la indizione e lo svolgimento del procedura concorsuale stessa.
7. Presupposto indefettibile per l'utilizzo di cui al presente articolo è la corrispondenza di durata dell'impegno lavorativo previsto per il concorso/selezione la cui graduatoria si intende utilizzare ed il piano delle assunzioni dell'Ente utilizzatore. Pertanto, dovrà trattarsi in entrambi i casi di assunzioni a tempo pieno e/o a part time della medesima durata percentuale dell'impegno orario indipendentemente dalle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
8. Le graduatorie, sia quelle richieste da ciascuno degli Enti sia quelle concesse in utilizzo ad altri Enti, devono essere utilizzate a scorrimento, ossia partendo dal primo candidato vincitore non ancora assunto o dal primo idoneo ancora disponibile alla data di sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria.
9. Previa deliberazione della Giunta (Esecutiva o Comunale) di programmazione delle assunzioni mediante utilizzo della graduatoria di altri Enti, il Servizio GARU dell'Unione invia apposita richiesta a mezzo PEC a tutti gli Enti dello stesso comparto o di comparti diversi che hanno sede nel territorio provinciale grossetano, specificando l'Ente che intende assumere, il numero delle assunzioni, l'inquadramento giuridico, il profilo professionale e l'impegno lavorativo orario del personale da assumere.
10. Gli altri Enti cui è stata inoltrata la richiesta devono comunicare la presenza di eventuali graduatorie vigenti, il numero dei candidati vincitori non ancora assunti e il numero degli ulteriori idonei ancora disponibili alla data della richiesta.
11. Decorso il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della richiesta, senza che alcun Ente abbia dato disponibilità di proprie graduatorie, la richiesta deve essere riproposta, in ordine di precedenza, ai rimanenti Enti dello stesso comparto o di comparti diversi che hanno sede nel territorio delle province limitrofe della Regione Toscana, nelle rimanenti province del territorio regionale, nelle regioni limitrofe e in tutte le rimanenti regioni.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)







# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

12. In ipotesi di risposta positiva da parte di un unico Ente, il Servizio GARU procederà all'assunzione in servizio del soggetto vincitore non ancora assunto o dell'idoneo primo disponibile nella graduatoria resa disponibile.
13. Nel caso invece di disponibilità a concedere l'utilizzazione di proprie graduatorie avanzata da più Enti e, di conseguenza nel caso di più graduatorie disponibili, la scelta del soggetto da assumere sarà operata comparando le graduatorie e procedendo secondo i seguenti criteri (in ordine di precedenza):
  - migliore collocazione in graduatoria;
  - a parità di collocazione, il miglior punteggio conseguito, previa omogeneizzazione dei punteggi previsti;
  - ad ulteriore parità di collocazione, minore età.
14. Ai fini dell'utilizzazione della graduatoria viene stipulato tra l'Ente utilizzatore e l'Ente concedente la graduatoria, apposito accordo secondo il modello allegato, approvato dalla Giunta ed integrabile con ulteriori condizioni stabilite dall'Amministrazione o analogo predisposto dall'Ente titolare della graduatoria.
15. Ai fini dell'assunzione è sempre, comunque, necessario acquisire da parte dell'Ente utilizzatore il consenso o il rifiuto scritto del primo candidato vincitore non ancora assunto o del primo candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato le prove concorsuali.
16. Salvo diversa regolamentazione vigente presso l'Ente che ha formato la graduatoria:
  - la costituzione del rapporto a tempo determinato presso l'Ente utilizzatore non pregiudicherà la posizione in graduatoria del candidato medesimo in ipotesi di assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo della medesima graduatoria da parte dello stesso o di altri Enti;
  - l'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ente utilizzatore, manifestato dal soggetto individuato secondo i criteri di cui al presente regolamento, ovvero la mancata stipula del contratto individuale di lavoro non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.
17. La medesima disciplina troverà applicazione anche per il candidato utilmente collocato in una graduatoria concorsuale formata dall'Unione e dai Comuni associati e concessa in utilizzo ad altri Enti dello stesso comparto o di comparti diversi.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

## SCHEMA DI ACCORDO TRA ENTI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI

L'anno ... , il giorno ... del mese di ... , nella sede dell'Ente.. ...

### TRA

- l'Ente ..... (d'ora in avanti "titolare della graduatoria") con sede in ..... (...), Via/Piazza....., c.f. e p.IVA....., rappresentato dal ....., il quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'Ente medesimo, nella sua qualità di .....

### E

- l'Ente ..... (d'ora in avanti "richiedente") con sede in ..... (...), Via/Piazza....., c.f. e p.IVA....., rappresentato dal ....., il quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'Ente medesimo, nella sua qualità di .....

### PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "*Per prevenire fenomeni di precariato,*



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

*le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";*

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

- presso l'Ente titolare della graduatoria (barrare la casella che interessa):

è vigente una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. ... posti di Cat. .... a tempo ..... profilo professionale di ..... CCNL Comparto Enti Locali, approvata con.....

è in corso di espletamento un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. ... posti di Cat. .... a tempo ..... profilo professionale di ..... CCNL Comparto Enti Locali;

è in fase di indizione un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. ... posti di Cat. .... a tempo ..... profilo professionale di ..... CCNL Comparto Enti Locali;

- l'Ente richiedente ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione n. ... posti di Cat. .... a tempo ..... profilo professionale di ..... CCNL Comparto ....., come previsto nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997, approvata con deliberazione. ....

- l'Ente titolare ha manifestato la disponibilità alla concessione in utilizzo di suddetta graduatoria vigente/da formare;

- richiamate le disposizioni del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti e per la concessione di proprie graduatorie ad altri enti, approvato con deliberazione ..... N. del .....

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunecollinemetallifere.it](http://www.unionecomunecollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunecollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunecollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Art. 1. - L'Ente titolare della graduatoria autorizza l'Ente richiedente ad utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato per l'assunzione di n..... posti di Cat. .... a tempo ..... profilo professionale di ..... CCNL Comparto.....:

- approvata con .....
- che risulterà a conclusione del concorso pubblico in corso di espletamento di cui in premessa;
- che risulterà a conclusione del concorso pubblico in fase di indizione di cui in premessa.

Art. 2 – L'Ente richiedente procederà ad attingere alla suddetta graduatoria a tempo indeterminato, per scorrimento, partendo dal primo candidato vincitore non ancora assunto o dal primo idoneo ancora disponibile alla data di sottoscrizione del presente accordo (o se la graduatoria è ancora da formare, successivamente all'utilizzo da parte dell'Ente titolare della medesima, per il numero dei posti per i quali è stato bandito il concorso pubblico).

Art. 3 - In caso di accettazione della proposta di assunzione dell'Ente richiedente da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, l'Ente stesso e ciascun soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

Successivamente, entro 7 giorni dalla conclusione del procedimento, l'Ente richiedente comunica all'Ente titolare della graduatoria l'esito dello scorrimento, per l'aggiornamento della medesima graduatoria.

Art. 4. Nell'ipotesi in cui l'Ente richiedente l'utilizzo sia ....., e salvo diversa regolamentazione vigente presso l'Ente che ha formato la graduatoria:

- la costituzione del rapporto a tempo determinato presso l'Ente utilizzatore non pregiudicherà la posizione in graduatoria del candidato medesimo in ipotesi di assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo della medesima graduatoria da parte dello stesso o di altri Enti;
- l'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ente utilizzatore, manifestato dal soggetto individuato secondo i criteri di cui al presente regolamento, ovvero la mancata stipula del contratto individuale di lavoro non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)





# Unione di Comuni montana Colline Metallifere

*Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada*

Nell'ipotesi in cui l'Ente titolare della graduatoria sia ..... , troverà applicazione la medesima disciplina.

Art. 5 -Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e avrà durata pari al termine di validità della graduatoria concorsuale oggetto dell'accordo stesso.

Art. 6 - In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie oggetto di utilizzo, saranno trattati dagli Enti sottoscrittori del presente accordo, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti le attività degli stessi Enti ed, in particolare, per le procedure di assunzione.

Letto, approvato e sottoscritto con firme digitali elettroniche, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dai rappresentanti degli Enti

Per l'Ente titolare della graduatoria II .....

Per l'Ente richiedente II .....



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 9207470530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: [www.unionecomunicollinemetallifere.it](http://www.unionecomunicollinemetallifere.it)

e-mail: [info@unionecomunicollinemetallifere.it](mailto:info@unionecomunicollinemetallifere.it)

PEC (posta elettronica certificata): [unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it](mailto:unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it)

