

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Sportello unico telematico

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

Guida alla presentazione delle istanze

Versione 22.09

SOMMARIO

Premessa.....	3
Cos'è lo sportello unico telematico.....	3
Cosa occorre per accedere allo sportello unico telematico	3
Cosa occorre per presentare richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione	4
Come si accede allo sportello unico telematico.....	5
Come si naviga all'interno dello sportello unico telematico.....	8
Come presentare una richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione	9
Come controllare le istanze presentate e comunicare con il personale incaricato dell'istruttoria della richiesta	17
Come controllare lo stato di avanzamento dell'istanza e le eventuali richieste inviate dall'Unione.....	21
Come si riceve il provvedimento conclusivo.....	23
Come chiedere assistenza e informazioni.....	25

Premessa

La presente guida è rivolta agli utenti che intendono richiedere l'autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione (MFP). Abbiamo cercato di descrivere il procedimento in modo completo ma essenziale privilegiando la descrizioni delle videate. Si avverte che l'applicativo SUT è soggetto a continui aggiornamenti e le immagini delle videate riportate in questa guida potrebbero, nel tempo, non corrispondere esattamente a ciò che il programma propone. Nel caso di modifiche consistenti si procederà all'aggiornamento della guida. Nella copertina della guida è riportato il numero della versione. Si consiglia di utilizzare sempre l'ultima versione. La guida è disponibile nella sezione dedicata al Materiale Forestale di Propagazione sul sito istituzionale dell'Unione. In caso di difficoltà nell'inserimento delle istanze è possibile chiedere assistenza telefonica ai recapiti indicati nel capitolo "Come chiedere assistenza" a pagina 25 della presente guida.

Cos'è lo sportello unico telematico

Lo sportello unico telematico (di seguito abbreviato con l'acronimo **SUT**) è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze (dichiarazioni, richiesta di autorizzazioni, richiesta di certificazioni ecc.) a qualunque ora del giorno, senza recarti personalmente presso gli uffici dell'ente.

L'istanza presentata attraverso lo sportello telematico, infatti, sostituisce completamente quella in formato cartaceo, perché rispetta i dettami del [Codice dell'Amministrazione Digitale](#).

Lo sportello telematico polifunzionale ti permette di:

- consultare tutte le informazioni e le procedure per presentare un'istanza alla pubblica amministrazione;
- compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali;
- presentare telematicamente l'istanza alla pubblica amministrazione;
- controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento;
- dialogare, nel corso del procedimento, con il personale istruttore ricevendo e trasmettendo informazioni;
- ricevere al termine del procedimento quanto richiesto con l'istanza

Da oggi si riducono così i tuoi tempi di attesa e la pubblica amministrazione migliora il lavoro dei suoi uffici.

Cosa occorre per accedere allo sportello unico telematico

Per accedere al SUT gli utenti devono essere dotati di almeno una delle seguenti credenziali che permettono l'accesso ai servizi online delle pubbliche amministrazioni

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**)
- Carta di Identità Elettronica (**CIE**).

Cosa occorre per presentare richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

- 1. Il modulo di presentazione dell'istanza compilato in ogni sua parte. Il modulo si può scaricare durante la procedura come indicato a pag. 10 della presente guida;
- 2. Documento di identità del richiedente FRONTE (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta);
- 3. Documento di identità del richiedente RETRO (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta);
- 4. Relazione tecnico-economica sulle infrastrutture e attrezzature dell'azienda destinate alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione, indicante fra l'altro, il numero e le qualifiche del personale da destinare alla produzione di materiale forestale di propagazione (obbligatoria);
- 5. Relazione contenente una descrizione delle caratteristiche tecniche e strutturali dell'azienda, con allegate mappe catastali (in scala 1:2.000 o 1:5.000) e topografica (scala 1:10.000) in cui vengono evidenziati l'ubicazione dei terreni destinati alla commercializzazione ed alla produzione di materiale forestale di propagazione;
- 6. Elenco delle particelle catastali in cui verrà esercitata l'attività di produzione di materiale forestale di propagazione;
- 7. Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare;

Come si accede allo sportello unico telematico

Per accedere al SUT è necessario entrare nel sito istituzionale dell'Unione e cliccare nella sezione localizzata in basso a dx denominata **"Sportello Telematico"**

Si riporta l'indirizzo del sito istituzionale dell'Unione: <https://www.unionecomunecollinemetallifere.it/home>

The screenshot displays the homepage of the 'Unione di Comuni montana Colline Metallifere'. At the top, there is a dark green header with the union's logo and name, along with social media icons and a search bar. Below the header is a horizontal navigation menu with items like 'Amministrazione', 'Servizi', 'Vivere il Territorio', 'Notizie ed Eventi', 'Sicurezza pubblica', 'Imprese e attività produttive', and 'Tutti gli argomenti...'. A large banner for 'Monterotondo Marittimo' is featured. The 'In Evidenza' section contains a carousel with a slide titled 'AVVISO'. The 'Ultime Notizie' section shows a grid of news items. Below this is a link for 'tutte le notizie >'. The 'Servizi' section consists of a grid of buttons for 'Albo pretorio', 'Amministrazione Trasparente', 'Pagamento Infrazioni CDS', 'Tutti gli Uffici', 'Tutti i Servizi', and 'Tutti gli Organi politici'. The 'Utilità' section at the bottom includes links for 'PagoPA', 'BANDI di CONCORSO', and 'Sportello Telematico', which is circled in red. A red arrow points to this circled link.

Una volta compiuto l'accesso allo sportello l'utente deve scegliere le modalità per il suo riconoscimento telematico cliccando il pulsante di una delle due alternative:

“Entra con SPID” oppure “Accedi con CIE”

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the logo 'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere' and a menu with items: 'L'Unione informa', 'Cittadino', 'Intranet', and 'Sportello Telematico'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Cittadino > Login'. The main content area is divided into two sections. The first section is for SPID, with a blue button labeled 'Entra con SPID'. It includes a description of SPID as the digital identity system and a list of links: 'Maggiori informazioni', 'Non hai SPID?', and 'Serve aiuto?'. The second section is for CIE, with a blue button labeled 'Accedi con CIE'. It includes a description of the CIE as an electronic identity card and a link: 'Maggiori informazioni'. Logos for 'sp:d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale' are also visible.

Al primo riconoscimento viene chiesto all'utente di indicare un indirizzo e-mail al quale perverranno tutte le comunicazioni inerenti le istanze presentate nonché il provvedimento finale.

The screenshot shows the 'Cittadino' reserved area of the website. The top navigation bar includes the logo and a user profile for 'Cittadino' with the name 'Marco Grandelli'. The main header reads 'Benvenuto nell'area riservata al cittadino' and 'Homepage del cittadino'. A red box highlights an email registration form with the text: 'Inserisci la tua email', 'La tua email non è presente nei nostri archivi! Inseriscila ora per avere accesso a tutti i servizi disponibili.', and an 'Email' input field with 'Salva' and 'Non visualizzare più' buttons. Below this, there is a 'Segui il feed | tutti i contenuti' link. On the right, a 'Servizi per il cittadino' menu lists: 'Servizi scolastici', 'Diritto allo studio', 'Pagamenti pagoPA', 'Prenotazione appuntamenti', and 'Istanze online'. At the bottom left, there is a 'Calendario eventi' for 'Settembre 2022' showing a calendar grid for the month. The date '15 Settembre 2022' is highlighted, and a note states 'Non ci sono eventi programmati per il 15/09/2022.' A link 'Inserisci un nuovo evento' is also present.

Il recapito e-mail associato al profilo dell'utente può essere modificato in qualunque momento cliccando sull'icona del profilo utente in alto a dx (**Gestione profilo**)

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Cittadino Adriano Magni **Gestione profilo**

Homepage L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home > Cittadino

Benvenuto nell'area riservata al cittadino

Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare

[Segui il feed | tutti i contenuti >](#)

Calendario eventi

Settembre 2022						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

15 Settembre 2022

Non ci sono eventi programmati per il 15/09/2022.

Inserisci un nuovo evento

Servizi per il cittadino

- Servizi scolastici
- Diritto allo studio
- Pagamenti pagoPA
- Prenotazione appuntamenti
- Istanze online
- Le tue istanze
- Invia nuova istanza

Nella maschera “**Gestione profilo**” che si apre possono essere modificate tutte le informazioni correlate all'utente. Una volta aggiornate le informazioni salvarle cliccando sul pulsante “**Salva**” in basso a dx.

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

< Gestione profilo

Nominativo Magni Adriano

Data registrazione 15/07/2022

Tipo registrazione Cittadini residenti

Recapiti

Email

Pec

Cellulare **Telefono**

Salva

Come si naviga all'interno dello sportello unico telematico

Lo sportello Unico Telematico (SUT) è distinto in due sezioni una pubblica ed una privata.

Nella sezione pubblica è possibile accedere liberamente senza alcuna qualificazione per ottenere informazioni di carattere generale.

Nella sezione privata si accede solo qualificandosi mediante uno dei due sistemi SPID o CIE.

Per navigare all'interno del SUT si utilizzano i link alle pagine disponibili nell'intestazione delle videate correnti. Vanno distinti 2 tipi di link:

- I link alle **pagine pubbliche** del SUT presenti nella prima riga (vedi riquadro n. 1) che sono sempre presenti;
- I link alle **pagine private** del SUT presenti nella seconda riga (vedi riquadro n. 2) che compaiono solo dopo essersi qualificati.

Quindi dopo essersi qualificati per navigare nella sezione privata conveniente utilizzare solo i link alle pagine private della seconda riga (riquadro n. 2). Cliccando sui link alle pagine pubbliche della prima fila (riquadro n. 1) si rischia di essere estromessi dal proprio profilo e dover ripetere l'accesso.

La schermata sottostante è una videata qualsiasi di esempio di un utente che si è qualificato.

The screenshot displays the SUT interface for the 'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere'. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Homepage', 'L'Unione informa', 'Cittadino', 'Intranet', and 'Sportello Telematico'. A red box labeled (1) highlights the 'Sportello Telematico' dropdown menu. Below this, a breadcrumb trail is shown: 'Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste > Dettaglio', with a red box labeled (2) highlighting the 'Sportello Telematico' and 'Gestione richieste' parts. The main content area is titled 'Istanza MGNDRN59T29G687R-16092022-1206' and 'Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP >> Autorizzazione alla produz. e vendita MFP'. Below the title, there is a sub-header 'Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione'. The form is divided into three tabs: 'Richiedente', 'Altri dati', and 'Documenti'. The 'Richiedente' tab is active, showing a form for 'Dati anagrafici'. The form includes the following fields: 'Tipologia *' (set to 'Persona fisica'), 'Codice fiscale *', 'Cognome *', 'Nome *', 'Sesso *' (set to 'Maschio'), 'Data di Nascita *', 'Stato di Nascita *' (set to 'Italia'), 'Città di Nascita *' (set to 'Piombino'), and 'Provincia di Nascita *' (set to 'LI').

Come presentare una richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

Dalla videata di “**homepage del cittadino**” espandere il link “**Istanze online**” presente a dx e selezionare la voce “**Invia nuova istanza**”

Home > Cittadino

Benvenuto nell'area riservata al cittadino

Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare

[Segui il feed | tutti i contenuti >](#)

Calendario eventi

Settembre 2022						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Inserisci un nuovo evento

15 Settembre 2022

Non ci sono eventi programmati per il 15/09/2022.

Servizi per il cittadino

- Servizi scolastici
- Diritto allo studio
- Pagamenti pagoPA
- Prenotazione appuntamenti
- Istanze online

- Le tue istanze
- Invia nuova istanza

Dalla videata “**Istanze online**” espandere il link “**Servizio Forestale**” e successivamente il link “**Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione**” a questo punto selezionare la voce “**Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP**”

Home > SUT > Istanze online

Istanze online

Selezionando uno degli argomenti proposti è possibile consultare la relativa scheda informativa. In essa sarà possibile reperire informazioni quali: descrizione, modalità di avviamento dell'istanza, requisiti, normativa di riferimento, fasi previste dall'iter amministrativo, modulistica da scaricare. Attraverso questa sezione, selezionando il bottone "Invia istanza" nella scheda relativa alla modulistica sarà possibile inserire i dati ed i documenti ed inoltrare la richiesta.

- Servizi Scolastici
- Servizi Sociali
- Servizio Forestale
 - Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione
 - Richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma
 - Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP
- Accesso

Nella videata che compare selezionando le varie sottofinestre (Descrizione, Requisiti ecc.) è possibile avere informazioni sul procedimento relativo alla richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP. Per continuare nel procedimento di inoltro dell'istanza è necessario selezionare la sottofinestra **“Modulistica ed avvio pratica”**

The screenshot shows the top part of the website. At the top right, it says "Cittadino" and "Adriano Magni". Below that is the logo for "Unione di Comuni Montana Colline Metallifere". A navigation bar contains links for "Homepage", "L'Unione informa", "Cittadino", "Intranet", and "Sportello Telematico". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home > SUT > Istanze online > Servizio forestale". The main heading is "Servizio forestale". Below that, the title of the page is "Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione > Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP". A red arrow points to the "Modulistica e avvio pratica" tab in the navigation menu. To the right of the tabs is a "Stampa informazioni" button. Below the tabs, there is a text box containing the following text: "La produzione e la vendita del materiale forestale di propagazione (M.F.P.) relativo alle specie forestali individuate nell'allegato D "specie soggette alla disciplina del MFP" della LR 39/00 "Legge Forestale della Toscana", destinato ad interventi di imboscimento, rimboscimento nonché all'arboricoltura da legno è soggetta a specifica autorizzazione rilasciata per il territorio di competenza dall'Unione."

Una volta espansa la finestra **“Modulistica ed avvio pratica”** compare la videata sottostante.

Cliccando sul pulsante **“Modulistica”** (1) in alto a dx si espande la finestra permettendo di visionare la modulistica necessaria per la presentazione dell'istanza.

Dal link del modulo (2) è possibile scaricare il file in formato .pdf editabile che va compilato salvato sul proprio pc e sottoscritto con firma autografa (mediante stampa cartacea, firma manoscritta e successiva scansione) o digitale. Il file sottoscritto dovrà essere caricato, successivamente, nella sezione **“Documenti”** (vedi pagina n. 14 della presente guida). Si evidenzia che per scaricare il modulo è necessario cliccare esattamente sull'icona del modulo come indicato in figura.

The screenshot shows the expanded "Modulistica ed avvio pratica" window. At the top right, it says "Cittadino" and "Adriano Magni". Below that is the logo for "Unione di Comuni Montana Colline Metallifere". A navigation bar contains links for "Homepage", "L'Unione Informa", "Cittadino", "Intranet", and "Sportello Telematico". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home > SUT > Istanze online > Servizio forestale". The main heading is "Servizio forestale". Below that, the title of the page is "Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione > Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP". A red arrow labeled (1) points to the "Modulistica" button in the top right corner of the window. Below the buttons, there is a text box containing the following text: "Autorizzazione alla produz. e vendita MFP", "Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione", "Durata: 30gg", "Responsabile: Adriano Magni". Below the text box, there is a section titled "Modulistica" with a link labeled (2) that says "Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione".

Cliccando sul pulsante **“Iter della pratica”** (1) la finestra si espande e compaiono le varie fasi che costituiscono l’iter del procedimento. Cliccando sul pulsante **“Invia istanza”** (2) si apre la finestra per l’inserimento dei dati e documenti necessari per l’invio dell’istanza (vedi schermata successiva)

The screenshot shows the web application interface for the forestry service. At the top, there is a header for "Unione di Comuni Montana Colline Metallifere" with navigation links: "Homepage", "L'Unione informa", "Cittadino", "Intranet", and "Sportello Telematico". Below the header, the breadcrumb trail reads "Home > SUT > Istanze online > Servizio forestale". The main heading is "Servizio forestale" followed by "Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione > Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP".

The interface includes a navigation bar with tabs: "Descrizione", "Requisiti", "Adempimenti", "Modulistica e avvio pratica" (highlighted in red), and "Normativa". A "Stampa informazioni" button is located at the top right, with a red arrow labeled (1) pointing to it. Below the navigation bar, there are three buttons: "Mod. pratica", "Iter della pratica" (highlighted in blue), and "Invia istanza" (highlighted in blue). A red arrow labeled (2) points to the "Invia istanza" button.

The main content area is titled "Autorizzazione alla produz. e vendita MFP" and contains the following information: "Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione", "Durata: 30gg", and "Responsabile: Adriano Maggi". Below this, the "Iter della pratica" section is expanded, showing a list of steps: "Iniziativa" (with sub-step "Ricezione di una pratica sut"), "Istruttoria" (with sub-steps "_Istruttoria amministrativa", "Acquisizione di provvedimenti esterni", and "Istruttoria tecnica"), and "Decisoria" (with sub-step "_adozione provvedimento conclusivo"). At the bottom, there is a "Modulistica" section with a link to "Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione".

La procedura per l'invio dell'istanza procede con la compilazione di tutti i campi presenti nelle sottofinestre "Richiedente" ed "Altri dati" (vedi pagina successiva). Al termine dell'inserimento di tutti i dati delle singole finestre cliccare sempre sul pulsante "Salva" in basso a dx

< Nuova Istanza

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP » Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

Richiedente **Altri dati** Documenti

Inserire i dati anagrafici

Tipologia * Persona fisica

Dati anagrafici

Codice fiscale *

Cognome * Nome *

Sexo * Data di Nascita *

Stato di Nascita *

Città di Nascita * Provincia di Nascita *

Indirizzo di residenza

Stato *

Indirizzo * Via n. civ. *

Città *

CAP * Provincia *

Salva



SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l'inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

CONFERMA E INVIA Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanze" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza**.
ISTANZA

< Nuova Istanza

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP » Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

Richiedente Altri dati Documenti

_Recapito posta elettronica ordinaria*	<input type="text"/>
_Recapito telefonico*	<input type="text"/>

Salva 

SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l' inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

CONFERMA E INVIA Istanza Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza** .

Una volta inseriti e salvati tutti i dati nelle sottofinestre “**Richiedente**” ed “**Altri dati**” è necessario procedere ad allegare tutti i file elencati nella sottofinestra “**Documenti**” riportata di seguito (ricordarsi di cliccare su “**Salva**” al termine della compilazione e dell’inserimento documenti in ogni sottofinestra).

< Nuova Istanza

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP » Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

Richiedente Altri dati **Documenti**

Documenti obbligatori per la presentazione della domanda

Descrizione	Nome file
Modulo per la richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione compilato e sottoscritto*	Carica documento
	Aggiungi altro allegato
Descrizione	Nome file
Documento di identità del richiedente FRONTE; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)	Carica Documento
Documento di identità del richiedente RETRO; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)	Carica Documento
Relazione tecnico-economica sulle infrastrutture e attrezzature dell'azienda destinate alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione, indicante fra l'altro, il numero e le qualifiche del personale da destinare alla produzione di materiale forestale di propagazione*	Carica Documento
Relazione contenente una descrizione delle caratteristiche tecniche e strutturali dell'azienda, con allegate mappe catastali (in scala 1:2.000 o 1:5.000) e topografica (scala 1:10.000) in cui vengono evidenziati l'ubicazione dei terreni destinati alla commercializzazione e alla produzione di materiale forestale di propagazione*	Carica Documento
Elenco delle particelle catastali in cui verrà esercitata l'attività di produzione di materiale forestale di propagazione*	Carica Documento
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare	Carica Documento
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare - 2	Carica Documento

[Salva](#)

SALVA Utilizzando il bottone “Salva” sarà possibile continuare con l’inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell’area “Gestione pratiche”

CONFERMA E INVIA Selezionando il pulsante “Conferma e invia istanza” non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all’istanza**.
ISTANZA

Una volta completato l'inserimento ed il salvataggio di tutti i dati nelle sottofinestre "Richiedente" ed "Altri dati" ed il caricamento di tutti i documenti richiesti nella finestra "Documenti" (ricordarsi di cliccare su "Salva" (1) al termine della compilazione e dell'inserimento documenti in ogni sottofinestra) si procede cliccando sul pulsante "Conferma e invia istanza" (2) in basso a dx.

Spago L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste > Dettaglio

Istanza

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP » Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

✔ Istanza salvata correttamente

Richiedente Altri dati Documenti

Documenti obbligatori per la presentazione della domanda

Descrizione	Nome file	
Modulo per la richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione compilato e sottoscritto*	Mod_AUT_MFP_Compilato.pdf	Carica documento
		Aggiungi altro allegato
Documento di identità del richiedente FRONTE; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)		Carica Documento
Documento di identità del richiedente RETRO; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)		Carica Documento
Relazione tecnico-economica sulle infrastrutture e attrezzature dell'azienda destinate alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione, indicante fra l'altro, il numero e le qualifiche del personale da destinare alla produzione di materiale forestale di propagazione*	Relazione tecnico economica.pdf	Carica Documento
Relazione contenente una descrizione delle caratteristiche tecniche e strutturali dell'azienda, con allegate mappe catastali (in scala 1:2.000 o 1:5.000) e topografica (scala 1:10.000) in cui vengono evidenziati l'ubicazione dei terreni destinati alla commercializzazione e alla produzione di materiale forestale di propagazione*	Relazione descrittiva.pdf	Carica Documento
Elenco delle particelle catastali in cui verrà esercitata l'attività di produzione di materiale forestale di propagazione*	Elenco particelle catastali.pdf	Carica Documento
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare		Carica Documento
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare - 2		Carica Documento

(1) ↓

Salva Conferma e invia istanze

SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l'inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell' "Gestione pratiche"

CONFERMA E INVIA Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un codice univoco all'istanza

ISTANZA

(2) ↑

Se tutte le operazioni sono state svolte correttamente comparirà la maschera sottostante che contiene il riquadro di conferma che l'istanza è stata GENERATA correttamente. Comparirà un codice univoco che identifica l'istanza composto dal CF del richiedente – dalla data di inserimento in formato *ggmmaaaa* – dall'ora di generazione nel formato *hhmm*.

Per concludere l'invio dell'istanza si dovrà cliccare sul pulsante **“Consegna istanza”**

Cittadino Adriano M

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

[< Torna alla pagina precedente](#)

✓ Documenti generati correttamente!

16092022-1206

L'istanza è stata creata correttamente.
Cliccando sul pulsante "Consegna istanza" potrai concludere l'iter di avviamento della tua richiesta.
Verrà spedita all'indirizzo email una ricevuta che attesta l'avvenuta consegna all'ente.

Consegna istanza

Se tutto si è svolto correttamente comparirà la schermata sottostante con la conferma dell'avvenuta CONSEGNA dell'istanza. Congiuntamente sarà inviata una email al richiedente (all'indirizzo del suo profilo inserito al momento del primo accesso o modificato successivamente).

Cittadino Adr

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

[< Torna alla pagina precedente](#)

✓ Documenti generati correttamente!

16092022-1206

L'istanza è stata creata correttamente.
Cliccando sul pulsante "Consegna istanza" potrai concludere l'iter di avviamento della tua richiesta.
Verrà spedita all'indirizzo email una ricevuta che attesta l'avvenuta consegna all'ente.

Consegna istanza

✓ Istanza consegnata e protocollata con successo!
E' stata inviata un'email contenente la ricevuta di consegna, all'indirizzo email adriano.magni.ucmcm@gmail.com

Come controllare le istanze presentate e comunicare con il personale incaricato dell'istruttoria della richiesta

Si premette che il sistema di interscambio tra utente ed operatore dell'Unione funziona con la seguente procedura:

- L'operatore dell'Unione inserisce le comunicazioni sul sistema SUT ed invia una e-mail all'utente.
- L'utente può visionare le comunicazioni oltre che sulla e-mail sul sistema SUT con le modalità indicate alla pagina n. 21 e 22 della presente guida.
- L'utente risponde esclusivamente dal sistema SUT (non risponde alle e-mail pervenute dall'Unione) con le modalità indicate alle pagine n. 18 e 20 della presente guida.

Dalla videata di "homepage del cittadino" espandere il link "Istanze online" presente a dx e selezionare la voce "Le tue istanze"

Calendario eventi
« prec **Settembre 2022** succ »

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Non ci sono eventi programmati per il 16/09/2022.

Inserisci un nuovo evento

Compare la schermata di "Gestione richieste" che elenca i servizi e le tipologie di istanze presentate. Cliccando sul pulsante "Vai all'elenco richieste" si apre la videata "Elenco richieste" che riporta tutte le istanze presentate dall'utente con lo stato in cui si trovano (vedi immagine nella pagina successiva).

Servizio forestale

Vai all'elenco richieste

- Presentazione scritti difensivi
- Richiesta rimborso errato pagamento
- Richiesta rateizzazione sanzione
- Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP

La prima colonna denominata “Stato Rich” riporta lo stato generale di avanzamento della richiesta con i seguenti significati:

“**Da inviare**”: indica la domanda compilata in parte o totalmente ma non ancora consegnata;

“**In attesa**” indica la domanda già consegnata ma non ancora presa in carico dall’ente;

“**Aperta**” indica la domanda presa in carico dall’ente;

“**Chiusa**” indica la domanda che ha concluso l’iter amministrativo e per la quale è stato rilasciato il provvedimento conclusivo;

Nelle richieste in stato di “**Attesa**” cliccando sulla lente (1) si apre una videata che riporta tutti i dati ed i documenti inseriti fino a quel momento (vedi a pagina n. 19 successiva).

Nelle richieste in stato “**Aperta**” cliccando sulla lente o sulla nuvoletta si apre una videata che permette di inviare comunicazioni all’ente relative all’istanza e di visualizzare l’elenco di tutte le comunicazioni già inviate in precedenza (vedi a pagina 20 successiva).







Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste

Elenco richieste

Servizio forestale

Valuta servizio Valuta servizio

Stato Rich. *	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres. *	Impianto Prod.	Attività	
● Aperta	Magni Adriano	[REDACTED]	09082022-112209/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	  (2)
● Aperta	Magni Adriano	[REDACTED]	09082022-115809/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	
In attesa	Magni Adriano	[REDACTED]	09082022-171909/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento	
Da inviare	Magni Adriano	[REDACTED]	09082022-1727	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione	 Consegna Istanza >
In attesa	Magni Adriano	[REDACTED]	16092022-120616/09/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP	  (1)

Questa videata permette al richiedente di verificare tutti dati ed i documenti inseriti.

Cliccando sul link alla base della schermata è possibile scaricare il riepilogo dei dati ed i documenti inseriti in formato .pdf

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.webgisdel...> and the page title 'Amministrazione - SISTEMA - Home Page'. The user is logged in as 'Cittadino' with the name 'Adriano'.

The main header of the website is 'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere'. The navigation menu includes 'Homepage', 'L'Unione informa', 'Cittadino', 'Intranet', and 'Sportello Telematico'.

The breadcrumb trail is: Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste > Dettaglio.

Istanza MGNDRN59T29G687R-16092022-1206

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP » Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

Richiedente | Altri dati | Documenti

Dati anagrafici

Tipologia * Persona fisica

Dati anagrafici

Codice fiscale *	<input type="text" value="REDACTED"/>	Nome *	Adriano
Cognome *	Magni	Data di Nascita *	29/12/1959
Sesso *	Maschio	Stato di Nascita *	Italia
Città di Nascita *	Piombino	Provincia di Nascita *	LI

Indirizzo di residenza

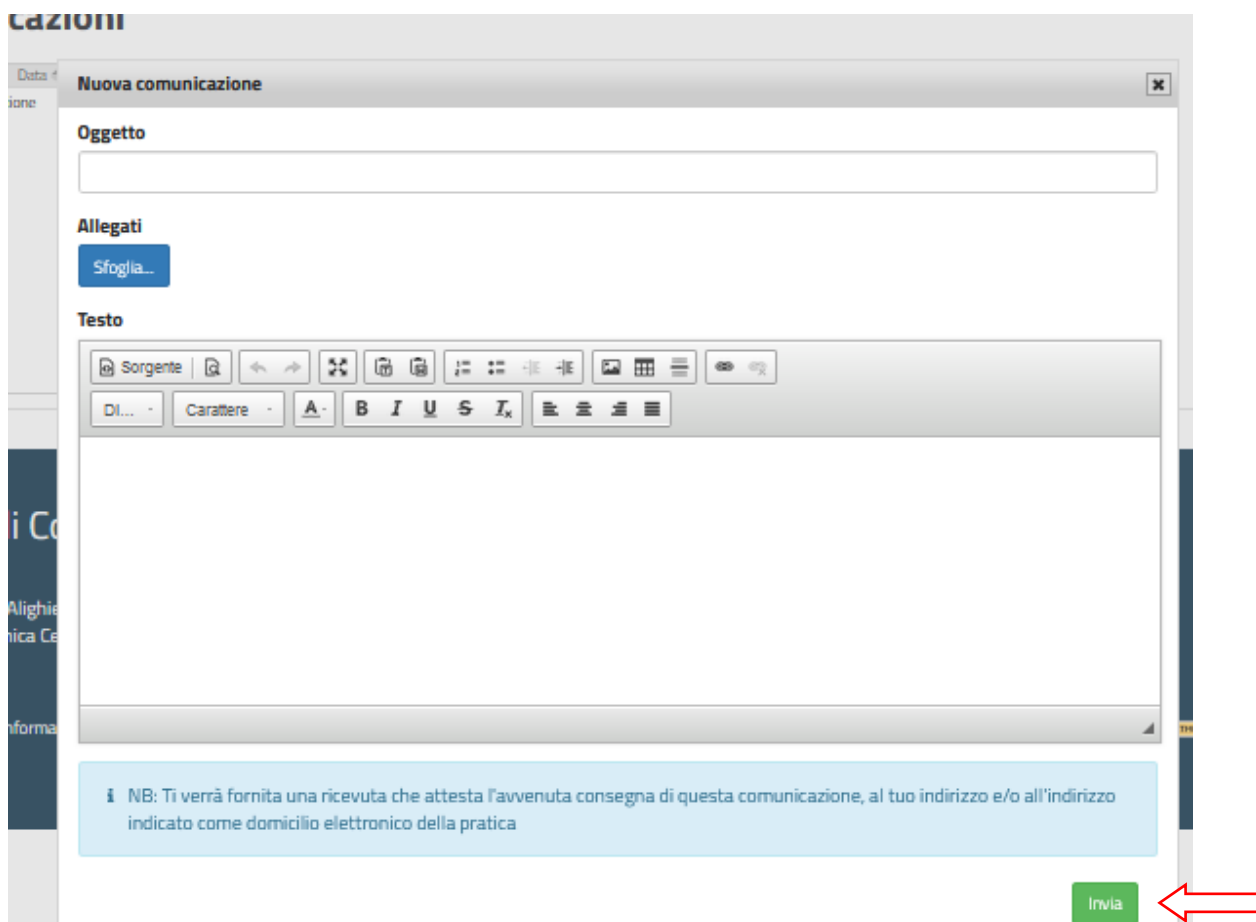
Stato *	Italia
Indirizzo *	Via Spinelli 4
Città *	Massa
CAP *	58025
Provincia *	GR

L'istanza è stata completata e puoi scaricarla a questo indirizzo.

Cliccando sulle sottofinestra “Comunicazioni/Integrazioni” di questa videata è possibile visionare l’elenco delle comunicazioni inviate ed inviarne una nuova cliccando sul pulsante “**Invia comunicazione**”









Cliccando sul suddetto pulsante “**Invia comunicazione**” compare la seguente finestra in cui comporre il messaggio ed allegare documenti se necessari. Al termine della compilazione cliccare su “**Invia**”





Come controllare lo stato di avanzamento dell'istanza e le eventuali richieste inviate dall'Unione.

Dalla finestra "Elenco richieste" è possibile visionare lo stato di avanzamento della domanda cliccando sul testo della richiesta che interessa. Si aprirà una sottofinestra con l'elenco di tutte le fasi. Se una fase è aperta ed in corso di istruttoria da parte del personale incaricato dell'Unione comparirà un box evidenziato della fase in corso di esame. Vedi pagina n. 22 successiva.

sce Widiba HOME: ...  http://www.webgisuc...  Amministrazione  SISTER - Home Page

Cittadino    A

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

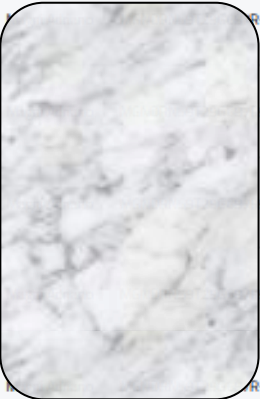





Homepage L'Unione Informa  Cittadino Intranet Sportello Telematico 

Home • Sportello Telematico • Gestione richieste • Elenco richieste

Elenco richieste

Servizio forestale

[Valuta servizio](#) [Valuta servizio](#)

Stato Rich. *	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres. *	Impianto Prod.	Attività
● Aperta		R-09082022-112209/08/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi 
● Aperta		R-09082022-115809/08/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi 
In attesa		R-09082022-171909/08/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento 
Da inviare		R-09082022-1727		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione  Consegna Istanza >
● Aperta		R-16092022-120618/09/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP 

Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Iniziativa

Ricezione di una pratica sut

Istruttoria

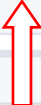
_istruttoria amministrativa

Acquisizione di provvedimenti esterni

Istruttoria tecnica

Decisoria

_adozione provvedimento conclusivo



Nella figura sottostante è riportato un procedimento in corso di esame da parte del personale dell'unione che si trova nella fase di "istruttoria amministrativa". Cliccando nella lente è possibile visionare gli eventuali dettagli di questa fase.

The screenshot shows a web application interface with a header and a main content area. The header includes a status indicator 'Aperta', a user name 'Magni Adriano', a long alphanumeric ID, the user's role 'Unione comuni montana colline metallifere (GR)', and the title of the request 'Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP'. The main content area is titled 'Autorizzazione alla produz. e vendita MFP' and contains a list of phases. The phases are: 'Iniziativa' (Ricezione di una pratica sut), 'Istruttoria' (containing '_istruttoria amministrativa', 'Acquisizione di provvedimenti esterni', and 'Istruttoria tecnica'), and 'Decisoria' (adozione provvedimento conclusivo). The phase '_istruttoria amministrativa' is highlighted in green, and a red arrow points to its search icon.

Nel caso rappresentato nella figura sottostante risulta che all'utente è stata richiesta a mezzo email (all'indirizzo email, associato al suo profilo, fornito al primo accesso o modificato successivamente come indicato nelle pagine 6 e 7 della presente guida. La documentazione richiesta potrà essere inviata come indicato a pagina n. 20 della presente guida.

The screenshot shows a window titled 'Dettagli Fase' with a close button in the top right corner. The window contains the following text: '_richiesta Documentazione Integrativa Trasmessa Su Email Del Richiedente'. The text is displayed in a bold, black font.

Come si riceve il provvedimento conclusivo

Nella finestra “**Elenco richieste**” lo “Stato Rich” “**Chiusa**” indica che il procedimento è concluso ed è pertanto stato emesso il provvedimento conclusivo già trasmesso al richiedente a mezzo e-mail.

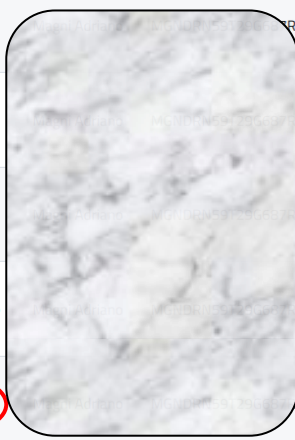
Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste

Elenco richieste

Servizio forestale

Valuta servizio Valuta servizio

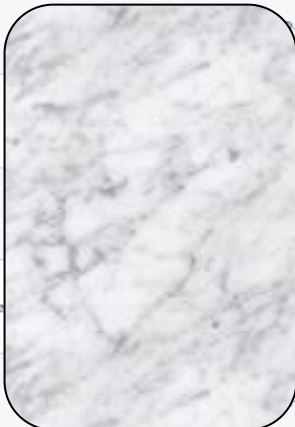
Stato Rich. *	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres. *	Impianto Prod.	Attività	
● Aperta		GR-09082022-112209/08/2022	09082022-112209/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	<input type="text" value="Cerca"/>
● Aperta		GR-09082022-115809/08/2022	09082022-115809/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	<input type="text" value="Cerca"/>
In attesa		GR-09082022-171909/08/2022	09082022-171909/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento	<input type="text" value="Cerca"/>
Da inviare		GR-09082022-1727	09082022-1727	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione	<input type="text" value="Cerca"/> Consegna Istanza >
● Chiusa		GR-16092022-120618/09/2022	16092022-120618/09/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP	<input type="text" value="Cerca"/>

Cliccando sulla richiesta con "Stato Rich" "**Chiusa**" (1) si apre una sottofinestra in cui è possibile avere ulteriori informazioni circa gli esiti cliccando sulla lente in corrispondenza della fase "adozione provvedimento conclusivo" (2)

Elenco richieste

Servizio forestale

Valuta servizio Valuta servizio

Stato Rich.	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres.	Impianto Prod.	Attività
● Aperta		09082022-112209/08/2022	09/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi <input type="text" value="Cerca"/>
● Aperta		09082022-115809/08/2022	09/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi <input type="text" value="Cerca"/>
In attesa		09082022-171909/08/2022	09/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento <input type="text" value="Cerca"/>
Da inviare		09082022-1727		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione <input type="text" value="Cerca"/> Consegna Istanza >
● Chiusa		16092022-120618/09/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP <input type="text" value="Cerca"/>

Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Iniziativa

Ricezione di una pratica sut

APERTURA 18/09/2022DURATA Dgg



Istruttoria

_istruttoria amministrativa

APERTURA 18/09/2022DURATA Dgg



Acquisizione di provvedimenti esterni

APERTURA 18/09/2022DURATA Dgg



Istruttoria tecnica

APERTURA 18/09/2022DURATA Dgg



Decisoria

_adozione provvedimento conclusivo

APERTURA 18/09/2022DURATA Dgg



(1)

(2)

Dettagli Fase

_ provvedimento Determinazione n...? del ??
Conclusivo Emanato E
Trasmesso Su Email
Del Richiedente

Come chiedere assistenza e informazioni

Per chiedere assistenza telefonica per l'inserimento delle richieste o per le fasi successive è possibile rivolgersi al personale indicato nel barra dei menù alla voce "Sportello Telematico" nella prima schermata dopo l'accesso allo sportello. Nella videata successiva cliccare su "Lo sportello" dove sono elencati i referenti per i singoli procedimenti. E' possibile comunque contattare anche il personale dell'Ufficio Forestale dell'Unione i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente:

https://www.unionecomunicollinemetallifere.it/home/amministrazione/aree_amministrative/ufficio~52eb4d2a-48b2-4be7-9900-e8cbbbe22931~.html

The screenshot shows the top navigation bar of the website for the "Unione di Comuni Montana Colline Metallifere". The navigation menu includes "L'Unione informa", "Cittadino", "Intranet", and "Sportello Telematico". A red arrow points to the "Sportello Telematico" menu item. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home > Cittadino > Login". The main content area features two login options: "Entra con SPID" and "Accedi con CIE". The SPID section includes a description of the system and a list of links: "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". The CIE section includes a description of the electronic identity card and a link for "Maggiori informazioni". Logos for SPID and AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) are also present.

The screenshot shows the main menu of the website. The navigation bar includes "Homepage", "L'Unione informa", "Cittadino", "Intranet", and "Sportello Telematico". A red arrow points to the "Lo sportello" link in the "LO SPORTELLLO" section. The "LO SPORTELLLO" section describes the service and lists "Lo sportello" and "Serve aiuto?". The "ULTIME NOTIZIE" section lists "Ultime notizie". The "INFORMAZIONI E AVVIO Istanze ONLINE" section lists "Informazioni e avvio istanze online". The "GESTIONE PRATICHE" section lists "Gestione pratiche". The "Accedi con CIE" button is also visible at the bottom right. Logos for SPID and AgID are present at the bottom.