

# Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Sportello unico telematico

Richiesta certificato principale di identità del MFP

Guida alla presentazione delle istanze

Versione 22.09

## SOMMARIO

Premessa.....	3
Cos'è lo sportello unico telematico.....	3
Cosa occorre per accedere allo sportello unico telematico .....	3
Cosa occorre per presentare richiesta del certificato principale di identità per il MFP .....	4
Come si accede allo sportello unico telematico.....	5
Come si naviga all'interno dello sportello unico telematico.....	8
Come presentare una richiesta di certificato principale di identità del MFP .....	9
Come controllare le istanze presentate e comunicare con il personale incaricato dell'istruttoria della richiesta .....	17
Come controllare lo stato di avanzamento dell'istanza e le eventuali richieste inviate dall'Unione. ....	21
Come si riceve il provvedimento conclusivo .....	23
Come chiedere assistenza.....	25

## **Premessa**

La presente guida è rivolta agli utenti che intendono richiedere il certificato principale di identità del materiale forestale di propagazione (MFP). Abbiamo cercato di descrivere il procedimento in modo completo ma essenziale privilegiando la descrizioni delle videate. Si avverte che l'applicativo SUT è soggetto a continui aggiornamenti e le immagini delle videate riportate in questa guida potrebbero, nel tempo, non corrispondere esattamente a ciò che il programma propone. Nel caso di modifiche consistenti si procederà all'aggiornamento della guida. Nella copertina della guida è riportato il numero della versione. Si consiglia di utilizzare sempre l'ultima versione. La guida è disponibile nella sezione dedicata al Materiale Forestale di Propagazione sul sito istituzionale dell'Unione. In caso di difficoltà nell'inserimento delle istanze è possibile chiedere assistenza telefonica ai recapiti indicati nel capitolo "Come chiedere assistenza" a pagina 25 della presente guida.

## **Cos'è lo sportello unico telematico**

Lo sportello unico telematico (di seguito abbreviato con l'acronimo **SUT**) è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze (dichiarazioni, richiesta di autorizzazioni, richiesta di certificazioni ecc.) a qualunque ora del giorno, senza recarti personalmente presso gli uffici dell'ente.

L'istanza presentata attraverso lo sportello telematico, infatti, sostituisce completamente quella in formato cartaceo, perché rispetta i dettami del [Codice dell'Amministrazione Digitale](#).

Lo sportello telematico polifunzionale ti permette di:

- consultare tutte le informazioni e le procedure per presentare un'istanza alla pubblica amministrazione;
- compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali;
- presentare telematicamente l'istanza alla pubblica amministrazione;
- controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento;
- dialogare, nel corso del procedimento, con il personale istruttore ricevendo e trasmettendo informazioni;
- ricevere al termine del procedimento quanto richiesto con l'istanza

Da oggi si riducono così i tuoi tempi di attesa e la pubblica amministrazione migliora il lavoro dei suoi uffici.

## **Cosa occorre per accedere allo sportello unico telematico**

Per accedere al SUT gli utenti devono essere dotati di almeno una delle seguenti credenziali che permettono l'accesso ai servizi online delle pubbliche amministrazioni

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**)
- Carta di Identità Elettronica (**CIE**).

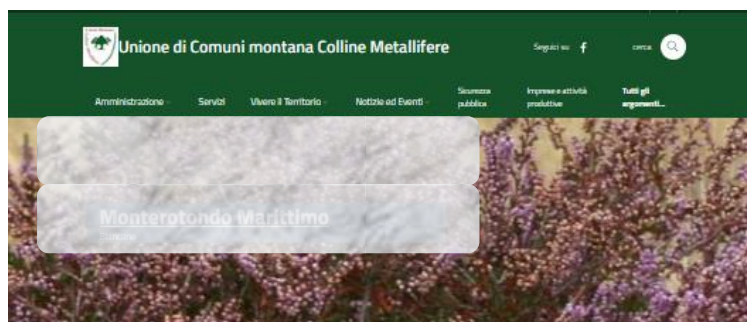
## **Cosa occorre per presentare richiesta del certificato principale di identità per il MFP**

- 1 Il modulo di presentazione dell'istanza compilato in ogni sua parte. Il modulo si può scaricare durante la procedura come indicato a pag. 10 della presente guida;
- 2 Documento di identità del richiedente FRONTE (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta);
- 3 Documento di identità del richiedente RETRO (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta);
- Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare;

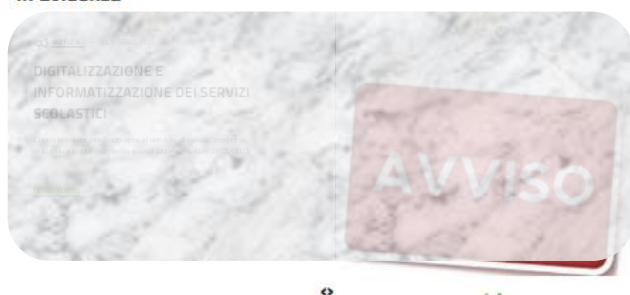
## Come si accede allo sportello unico telematico

Per accedere al SUT è necessario entrare nel sito istituzionale dell'Unione e cliccare nella sezione localizzata in basso a dx denominata **"Sportello Telematico"**

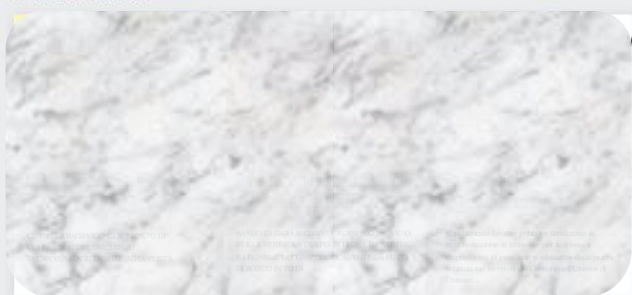
Si riporta l'indirizzo del sito istituzionale dell'Unione: <https://www.unionecomunecollinemetallifere.it/home>



### In Evidenza



### Ultime Notizie



[tutte le notizie](#) >

### Servizi



### Utilità



Una volta compiuto l'accesso allo sportello l'utente deve scegliere le modalità per il suo riconoscimento telematico cliccando il pulsante di una delle due alternative:

“Entra con SPID” oppure “Accedi con CIE”

**Unione di Comuni Montana Colline Metallifere**

L'Unione informa ▾ Cittadino Intranet Sportello Telematico ▾

Home > Cittadino > Login

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- Maggiori informazioni
- Non hai SPID?
- Serve aiuto?

**sp:d** | **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Se hai la nuova Carta di identità elettronica, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

- Maggiori informazioni

Al primo riconoscimento viene chiesto all'utente di indicare un indirizzo e mail al quale perverranno tutte le comunicazioni inerenti le istanze presentate ed il provvedimento finale.

Cittadino Marco Grandelli

**Unione di Comuni Montana Colline Metallifere**

Homepage L'Unione Informa ▾ Cittadino Intranet Sportello Telematico ▾

Home > Cittadino

## Benvenuto nell'area riservata al cittadino

### Homepage del cittadino

Inserisci la tua email:  
La tua email non è presente nei nostri archivi! Inseriscila ora per avere accesso a tutti i servizi disponibili.

Email:  [Salva](#) [Non visualizzare più](#)

Nessuna notizia da visualizzare [Segui il feed | tutti i contenuti](#)

#### Servizi per il cittadino

- Servizi scolastici
- Diritto allo studio
- Pagamenti pagoPA
- Prenotazione appuntamenti
- Istanze online ▾

Calendario eventi [« prec](#) **Settembre 2022** [succ »](#)

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

15 Settembre 2022

Non ci sono eventi programmati per il 15/09/2022.

[Inserisci un nuovo evento](#)

Il recapito email associato al profilo dell'utente può essere modificato in qualunque momento cliccando sull'icona del profilo utente in alto a dx (**Gestione profilo**)



Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Cittadino  Adriano Magni

[Gestione profilo](#)

Homepage L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home > Cittadino

## Benvenuto nell'area riservata al cittadino

### Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare

[Segui il feed | tutti i contenuti >](#)

Calendario eventi

« prec **Settembre 2022** succ »

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

15 Settembre 2022

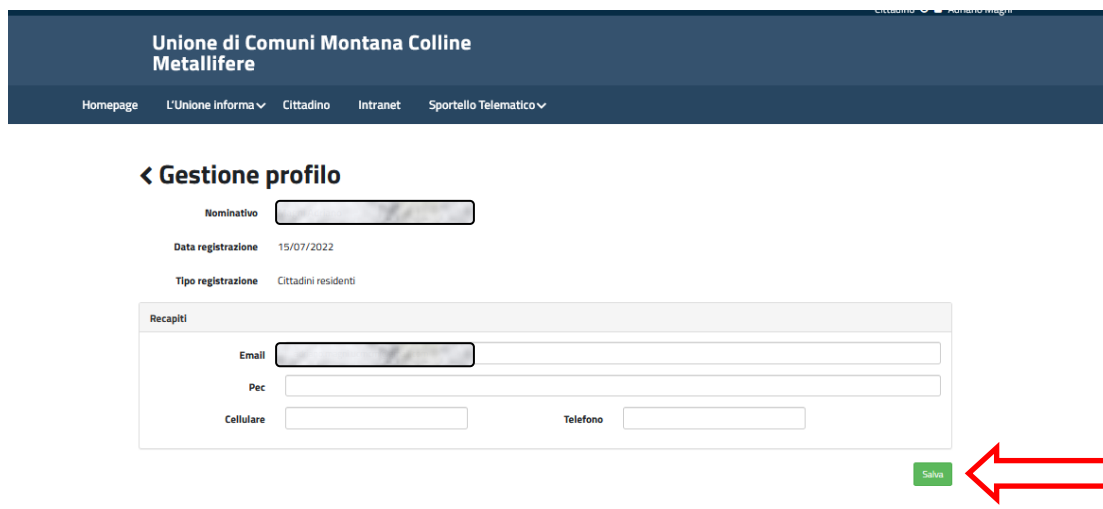
Non ci sono eventi programmati per il 15/09/2022.

Inserisci un nuovo evento

#### Servizi per il cittadino

- Servizi scolastici
- Diritto allo studio
- Pagamenti pagoPA
- Prenotazione appuntamenti
- Istanze online 
- Le tue istanze
- Invia nuova istanza

Nella maschera “**Gestione profilo**” che si apre possono essere modificate tutte le informazioni correlate all'utente. Una volta aggiornate le informazioni salvarle cliccando sul pulsante “**Salva**” in basso a dx.



Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

## < Gestione profilo

Nominativo

Data registrazione 15/07/2022

Tipo registrazione Cittadini residenti

Recapiti

Email

Pec

Cellulare  Telefono

[Salva](#)

## Come si naviga all'interno dello sportello unico telematico

Lo sportello Unico Telematico (SUT) è distinto in due sezioni una pubblica ed una privata.

Nella sezione pubblica è possibile accedere liberamente senza alcuna qualificazione per ottenere informazioni di carattere generale.

Nella sezione privata si accede solo qualificandosi mediante uno dei due sistemi SPID o CIE.

Per navigare all'interno del SUT si utilizzano i link alle pagine disponibili nell'intestazione delle videate correnti. Vanno distinti 2 tipi di link:

- I link alle **pagine pubbliche** del SUT presenti nella prima riga (vedi riquadro n. 1) che sono sempre presenti;
- I link alle **pagine private** del SUT presenti nella seconda riga (vedi riquadro n. 2) che compaiono solo dopo essersi qualificati.

Quindi dopo essersi qualificati per navigare nella sezione privata è conveniente utilizzare solo i link alle pagine private della seconda riga (riquadro n. 2). Cliccando sui link alle pagine pubbliche della prima fila (riquadro n. 1) si rischia di essere estromessi dal proprio profilo e dover ripetere l'accesso.

La schermata sottostante è una videata qualsiasi di esempio di un utente che si è qualificato.

The screenshot shows the SUT interface for the 'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere'. The top navigation bar includes 'Homepage', 'L'Unione informa', 'Cittadino', 'Intranet', and 'Sportello Telematico'. A red box highlights the 'Sportello Telematico' menu item, labeled (1). Below it, a breadcrumb trail shows 'Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste > Dettaglio', with a red box around the 'Sportello Telematico' part, labeled (2). The main content area displays the title 'Istanza MGNDRN59T29G687R-16092022-1206' and the request type 'Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP >> Autorizzazione alla produz. e vendita MFP'. Below this, there is a form for 'Richiedente' with tabs for 'Altri dati' and 'Documenti'. The form contains a section for 'Dati anagrafici' with the following fields: Tipologia (Persona fisica), Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso (Maschio), Data di Nascita, Stato di Nascita (Italia), Città di Nascita (Piombino), and Provincia di Nascita (LI).



# Come presentare una richiesta di certificato principale di identità del MFP

Dalla videata di “**homepage del cittadino**” espandere il link “**Istanze online**” presente a dx e selezionare la voce “**Invia nuova istanza**”

... Nasce Widiba HOME: L... http://www.webgisuc... Amministrazione SISTER - Home Page webgisucmcm.altervis... Benvenuto nelle Collin... Halley Informatica webgismsm.c.u.

Cittadino Adriano Magni [Gestione profilo](#)

## Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home > Cittadino

### Benvenuto nell'area riservata al cittadino

#### Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare [Segui il feed | tutti i contenuti >](#)

Calendario eventi [Settembre 2022](#) [SUCC >](#)

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

15 Settembre 2022

Non ci sono eventi programmati per il 15/09/2022.

[Inserisci un nuovo evento](#)

#### Servizi per il cittadino

- Servizi scolastici
- Diritto allo studio
- Pagamenti pagoPA
- Prenotazione appuntamenti
- Istanze online

- Le tue istanze
- Invia nuova istanza**

Dalla videata “**Istanze online**” espandere il link “**Servizio Forestale**” e successivamente il link “**Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione**” a questo punto selezionare la la voce “**Richiesta di certificato principale di identità MFP**”

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Home > SUT > Istanze online

## Istanze online

Selezionando uno degli argomenti proposti è possibile consultare la relativa scheda informativa. In essa sarà possibile reperire informazioni quali: descrizione, modalità di avviamento dell'istanza, requisiti, normativa di riferimento, fasi previste dall'iter amministrativo, modulistica da scaricare. Attraverso questa sezione, selezionando il bottone "Invia istanza" nella scheda relativa alla modulistica sarà possibile inserire i dati ed i documenti ed inoltrare la richiesta.

- Servizi Scolastici
- Servizi Sociali
- Servizio Forestale
  - Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione**
    - Richiesta di certificato principale di identità ai s
    - Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP
- Accesso

Nella videata che compare selezionando le varie sottofinestre (Descrizione, Requisiti ecc.) è possibile avere informazioni sul procedimento relativo alla richiesta del certificato principale di identità MFP. Per continuare nel procedimento di inoltro dell'istanza è necessario selezionare la sottofinestra **“Modulistica ed avvio pratica”**

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Unione di Comuni Montana Colline Metallifere' website. The user is logged in as 'Cittadino' with the name 'Adriano Magni'. The main menu includes 'Homepage', 'L'Unione Informa', 'Cittadino', 'Intranet', and 'Sportello Telematico'. The breadcrumb trail is 'Home > SUT > Istanze online > Servizio forestale'. The page title is 'Servizio forestale' and the main heading is 'Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione > Richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma'. Below the heading, there are tabs for 'Descrizione', 'Requisiti', 'Adempimenti', 'Modulistica ed avvio pratica' (which is highlighted in red), and 'Normativa'. A red arrow points to the 'Modulistica ed avvio pratica' tab. Below the tabs, there is a box containing the title 'Certif.to principale di identità MFP' and buttons for 'Modulistica', 'Iter della pratica', and 'Invia istanza'. Below this box, there is a description: 'Certificato principale di identità del MFP', 'Durata: 30gg', and 'Responsabile: Adriano Magni'. A 'Stampa informazioni' button is visible in the top right corner.

Una volta aperta la finestra **“Modulistica ed avvio pratica”** si ha la possibilità:

Cliccando sul pulsante **“Modulistica”** (1) in alto a dx si espande la finestra permettendo di visionare la modulistica necessaria per la presentazione dell'istanza.

Dal link del modulo (2) è possibile scaricare il file in formato .pdf editabile che va compilato salvato sul proprio pc e sottoscritto con firma autografa (mediante stampa cartacea, firma manoscritta e successiva scansione) o digitale. Il file sottoscritto dovrà essere caricato, successivamente, nella sezione **“Documenti”** (vedi pagina n. 14 della presente guida). Si evidenzia che per scaricare il modulo è necessario cliccare esattamente sull'icona del modulo come indicato in figura.

This screenshot is similar to the previous one, but with additional annotations. A red arrow labeled '(1)' points to the 'Modulistica' button in the top right corner of the content area. Below the main content box, there is a section titled 'Modulistica' containing a link: 'Modulo richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma 2 della Legge Regionale 39/2000 e s.m.i. compilato e sottoscritto'. A red arrow labeled '(2)' points to this link. The rest of the page layout, including the navigation bar and breadcrumb trail, is identical to the previous screenshot.

Cliccando sul pulsante **“Iter della pratica”** (1) la finestra si espande e compaiono le varie fasi che costituiscono l’iter del procedimento. Cliccando sul pulsante **“Invia istanza”** (2) si apre la finestra per l’inserimento dei dati e documenti necessari per l’invio dell’istanza (vedi schermata successiva)

Cittadino Adriano Magni

**Unione di Comuni Montana Colline Metallifere**

Homepage L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home · SUT · Istanze online · Servizio forestale

## Servizio forestale

### Richiesta titoli abilitativi inerenti il materiale forestale di propagazione > Richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma

Descrizione Requisiti Adempimenti **Modulistica e avvio pratica** Normativa

Certificato principale di identità MFP Modulistica Iter della pratica Invia istanza

Certificato principale di identità del MFP  
Durata: 30gg  
Responsabile: Adriano Magni

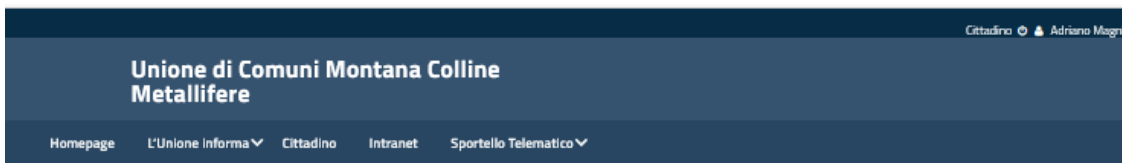
#### Iter della pratica

- Iniziativa**  
Ricezione di una pratica sut
- Avvio procedimento**  
Ricezione di una pratica
- Istruttoria**  
\_istruttoria amministrativa  
Acquisizione di provvedimenti esterni  
Istruttoria tecnica
- Decisoria**  
Adozione del provvedimento finale

#### Modulistica

Modulo richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma 2 della Legge Regionale 39/2000 e s.m.i. compilato e sottoscritto

La procedura per l'invio dell'istanza procede con la compilazione di tutti i campi presenti nelle sottofinestre "Richiedente" ed "Altri dati" (vedi pagina successiva). Al termine dell'inserimento di tutti i dati delle singole finestre cliccare sul pulsante "Salva" in basso a dx



## < Nuova Istanza

### Richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma » Certif.to principale di identità MFP

Certificato principale di identità del MFP

Richiedente   Altri dati   Documenti

Inserire i dati anagrafici

Tipologia \* Persona fisica

#### Dati anagrafici

Codice fiscale \*

Cognome \*  Nome \*

Sesso \* Maschio   Data di Nascita \*

Stato di Nascita \* Italia

Città di Nascita \*  Provincia di Nascita \*

#### Indirizzo di residenza

Stato \* Italia

Indirizzo \* Via  n. civ. \*

Città \*

CAP \*  Provincia \*

Salva

**SALVA** Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l'inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

**CONFERMA E INVIA ISTANZA** Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza**.

## < Nuova Istanza

### Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP » Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita di materiale forestale di propagazione

Richiedente  Altri dati  Documenti

_Recapito posta elettronica ordinaria*	<input type="text"/>
_Recapito telefonico*	<input type="text"/>

Salva 

**SALVA** Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l' inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

**CONFERMA E INVIA Istanza** Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza** .

Una volta inseriti e salvati tutti i dati nelle sottofinestre “**Richiedente**” ed “**Altri dati**” è necessario procedere ad allegare tutti i file elencati nella sottofinestra “**Documenti**” riportata di seguito (ricordarsi di cliccare su “**Salva**” al termine della compilazione e dell’inserimento documenti in ogni sottofinestra).

## < Nuova Istanza

### Richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma » Certif.to principale di identità MFP

Certificato principale di identità del MFP

Richiedente Altri dati **Documenti**

#### Documenti obbligatori per la presentazione della domanda

Descrizione	Nome file
Modulo richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma 2 della Legge Regionale 39/2000 e s.m.l. compilato e sottoscritto*	<a href="#">Carica documento</a>
	<a href="#">Aggiungi altro allegato</a>
Descrizione	Nome file
Documento di identità del richiedente FRONTE; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)	<a href="#">Carica Documento</a>
Documento di identità del richiedente RETRO; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)	<a href="#">Carica Documento</a>
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare	<a href="#">Carica Documento</a>
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare - 2	<a href="#">Carica Documento</a>

[Salva](#)

**SALVA** Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l'inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

**CONFERMA E INVIA Istanza** Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza**.

Una volta completato l'inserimento ed il salvataggio di tutti i dati nelle sottofinestre "Richiedente" ed "Altri dati" ed il caricamento di tutti i documenti richiesti nella finestra "Documenti" (ricordarsi di cliccare su "Salva" (1) al termine della compilazione e dell'inserimento documenti in ogni sottofinestra) si procede cliccando sul pulsante "Conferma e invia istanza" (2) in basso a dx.

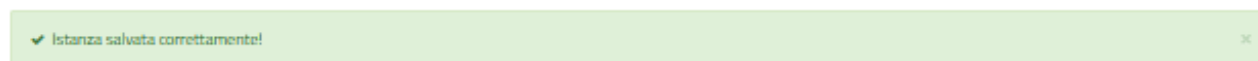


Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste > Dettaglio

## Istanza

### Richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma » Certif.to principale di identità MFP

Certificato principale di identità del MFP



Richiedente   Altri dati   Documenti

#### Documenti obbligatori per la presentazione della domanda

Descrizione	Nome file	
Modulo richiesta di certificato principale di identità ai sensi dell'Articolo 77, comma 2 della Legge Regionale 39/2000 e s.m.l. compilato e sottoscritto*	Mod_AUT_MFP_Compilato.pdf	Carica documento
		Aggiungi altro allegato
Descrizione	Nome file	
Documento di identità del richiedente FRONTE; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)		Carica Documento
Documento di identità del richiedente RETRO; (obbligatorio solo in caso di sottoscrizione manoscritta)		Carica Documento
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare		Carica Documento
Altra documentazione che il richiedente ritiene di allegare - 2		Carica Documento

Salva   Conferma e invia istanza

**SALVA** Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l' inserimento dei dati subito o in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche"

**CONFERMA E INVIA ISTANZA** Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un **codice univoco all'istanza**

Se tutte le operazioni sono state svolte correttamente comparirà la maschera sottostante che contiene il riquadro di conferma che l'istanza è stata GENERATA correttamente. Comparirà un codice univoco che identifica l'istanza composto dal CF del richiedente – dalla data di inserimento in formato *ggmmaaaa* – dall'ora di generazione nel formato *hhmm*.

Per concludere l'invio dell'istanza si dovrà cliccare sul pulsante **“Consegna istanza”**

Cittadino Adriano M

## Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

[< Torna alla pagina precedente](#)

✓ Documenti generati correttamente!

**16092022-1206**

**L'istanza è stata creata correttamente.**  
Cliccando sul pulsante "Consegna istanza" potrai concludere l'iter di avviamento della tua richiesta.  
Verrà spedita all'indirizzo email una ricevuta che attesta l'avvenuta consegna all'ente.

**Consegna istanza**

Se tutto si è svolto correttamente comparirà la schermata sottostante con la conferma dell'avvenuta CONSEGNA dell'istanza. Congiuntamente sarà inviata una email al richiedente (all'indirizzo del suo profilo inserito al momento del primo accesso o modificato successivamente).

Cittadino Adr

## Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

[< Torna alla pagina precedente](#)

✓ Documenti generati correttamente!

**16092022-1206**

**L'istanza è stata creata correttamente.**  
Cliccando sul pulsante "Consegna istanza" potrai concludere l'iter di avviamento della tua richiesta.  
Verrà spedita all'indirizzo email una ricevuta che attesta l'avvenuta consegna all'ente.

**Consegna istanza**

✓ Istanza consegnata e protocollata con successo!  
E' stata inviata un'email contenente la ricevuta di consegna, all'indirizzo email adriano.magni.ucmcm@gmail.com



## Come controllare le istanze presentate e comunicare con il personale incaricato dell'istruttoria della richiesta

Si premette che il sistema di interscambio tra utente ed operatore dell'Unione funziona con la seguente procedura:

- L'operatore dell'Unione inserisce le comunicazioni sul sistema SUT ed invia una e-mail all'utente.
- L'utente può visionare le comunicazioni oltre che sulla e-mail sul sistema SUT con le modalità indicate alla pagina n. 21 e 22 della presente guida.
- L'utente risponde esclusivamente dal sistema SUT (non risponde alle e-mail pervenute dall'Unione) con le modalità indicate alle pagine n. 18 e 20 della presente guida.

Dalla videata di "homepage del cittadino" espandere il link "Istanze online" presente a dx e selezionare la voce "Le tue istanze"

Cittadino Adriano Mag

### Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home > Cittadino

## Benvenuto nell'area riservata al cittadino

### Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare

Segui il feed | tutti i contenuti >

Calendario eventi

« prec **Settembre 2022** succ »

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

16 Settembre 2022

Non ci sono eventi programmati per il 16/09/2022.

Inserisci un nuovo evento

### Servizi per il cittadino

- Servizi scolastici
- Diritto allo studio
- Pagamenti pagoPA
- Prenotazione appuntamenti
- Istanze online

- Le tue istanze
- Invia nuova istanza

Compare la schermata di "Gestione richieste" che elenca i servizi e le tipologie di istanze presentate. Cliccando sul pulsante "Vai all'elenco richieste" si apre la videata "Elenco richieste" che riporta tutte le istanze presentate dall'utente con lo stato in cui si trovano (vedi immagine nella pagina successiva).

Cittadino Ad

### Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste

## Gestione richieste

Servizio forestale Vai all'elenco richieste

- Presentazione scritti difensivi
- Richiesta rimborso errato pagamento
- Richiesta rateizzazione sanzione
- Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP

La prima colonna denominata “Stato Rich” riporta lo stato generale di avanzamento della richiesta con i seguenti significati:

“**Da inviare**”: indica la domanda compilata in parte o totalmente ma non ancora consegnata;

“**In attesa**” indica la domanda già consegnata ma non ancora presa in carico dall’ente;

“**Aperta**” indica la domanda presa in carico dall’ente;

“**Chiusa**” indica la domanda che ha concluso l’iter amministrativo e per la quale è stato rilasciato il provvedimento conclusivo;

Nelle richieste in stato di “**Attesa**” cliccando sulla lente (1) si apre una videata che riporta tutti i dati ed i documenti inseriti fino a quel momento (vedi a pagina n. 19 successiva).

Nelle richieste in stato “**Aperta**” cliccando sulla lente o sulla nuvoletta si apre una videata che permette di inviare comunicazioni all’ente relative all’istanza e di visualizzare l’elenco di tutte le comunicazioni già inviate in precedenza (vedi a pagina 20 successiva).







Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste

## Elenco richieste

### Servizio forestale

Valuta servizio Valuta servizio

Stato Rich. <sup>°</sup>	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres. <sup>°</sup>	Impianto Prod.	Attività	
● Aperta	Magni Adriano	<input type="text" value="09082022-112209/08/2022"/>	09082022-112209/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	  (2)
● Aperta	Magni Adriano	<input type="text" value="09082022-115809/08/2022"/>	09082022-115809/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	
In attesa	Magni Adriano	<input type="text" value="09082022-171909/08/2022"/>	09082022-171909/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento	
Da inviare	Magni Adriano	<input type="text" value="09082022-1727"/>	09082022-1727	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione	 <input type="button" value="Consegna Istanza &gt;"/>
In attesa	Magni Adriano	<input type="text" value="16092022-120616/09/2022"/>	16092022-120616/09/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP	 (1)

Questa videata permette al richiedente di verificare tutti dati ed i documenti inseriti.

Cliccando sul link alla base della schermata è possibile scaricare il riepilogo dei dati ed i documenti inseriti in formato .pdf

Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Homepage L'Unione Informa Cittadino Intranet Sportello Telematico

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste > Dettaglio

Istanza **16092022-1206**

Richiedente | Altri dati | Documenti

**Dati anagrafici**

Tipologia \* Persona fisica

**Dati anagrafici**

Codice fiscale *		Nome *	Adriano
Cognome *	Magni	Data di Nascita *	29/12/1959
Sesso *	Maschio	Provincia di Nascita *	LI
Stato di Nascita *	Italia		
Città di Nascita *	Piombino		

**Indirizzo di residenza**

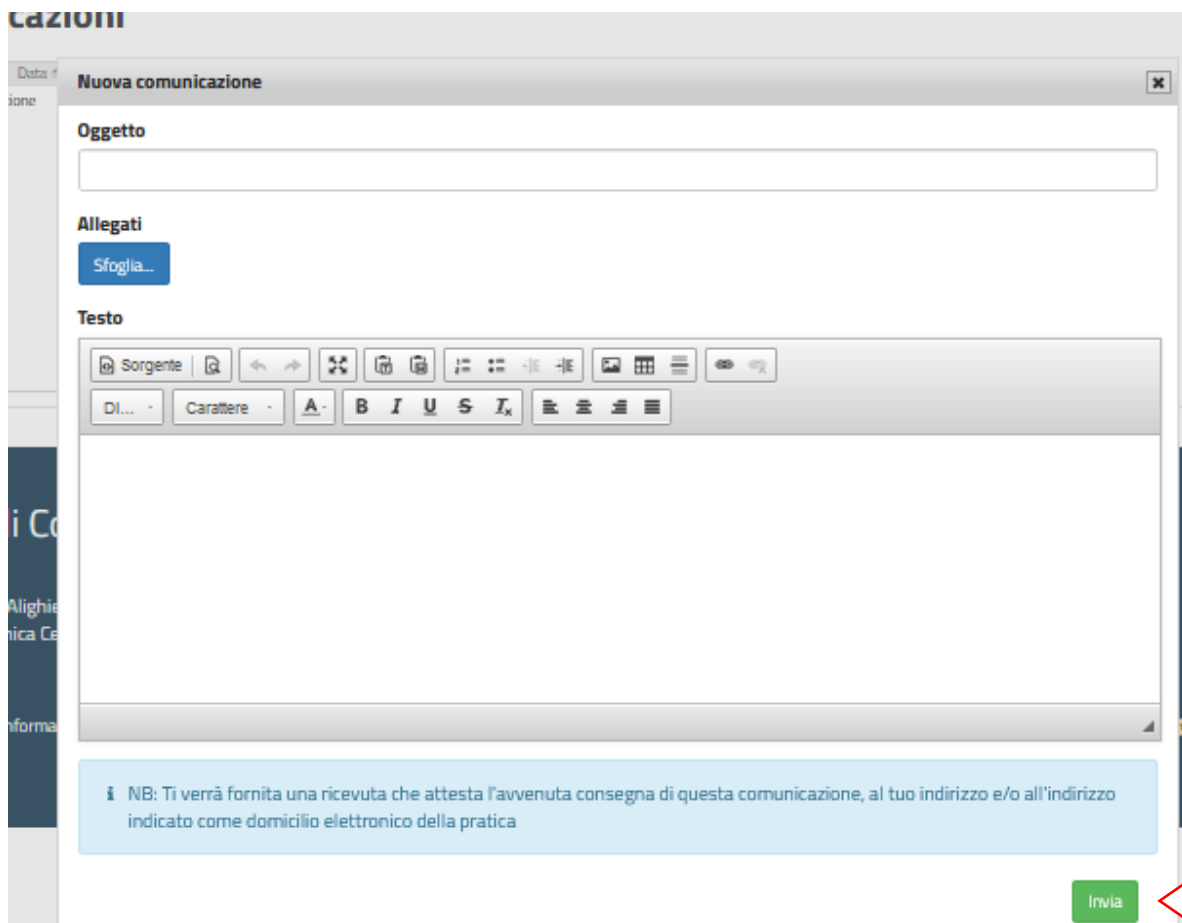
Stato *	Italia	Provincia *	GR
Indirizzo *	Via Spinelli 4		
Città *	Massa		
CAP *	58025		

L'istanza è stata completata e puoi scaricarla a questo indirizzo.

Cliccando sulle sottofinestra “Comunicazioni/Integrazioni” di questa videata è possibile visionare l’elenco delle comunicazioni inviate ed inviarne una nuova cliccando sul pulsante “**Invia comunicazione**”









Cliccando sul suddetto pulsante “**Invia comunicazione**” compare la seguente finestra in cui comporre il messaggio ed allegare documenti se necessari. Al termine della compilazione cliccare su “**Invia**”





# Come controllare lo stato di avanzamento dell'istanza e le eventuali richieste inviate dall'Unione.

Dalla finestra "Elenco richieste" è possibile visionare lo stato di avanzamento della domanda cliccando sul testo della richiesta che interessa. Si aprirà una sottofinestra con l'elenco di tutte le fasi. Se una fase è aperta ed in corso di istruttoria da parte del personale incaricato dell'Unione comparirà un box evidenziato della fase in corso di esame. Vedi pagina n. 22 successiva.

sce Widiba HOME: ...  http://www.webgisuc...  Amministrazione  SISTER - Home Page

Cittadino    A

## Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

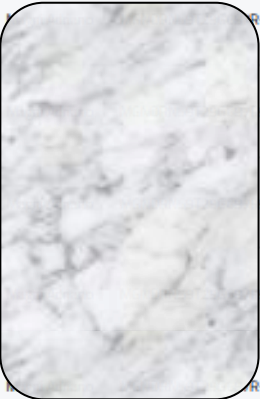





Homepage L'Unione Informa  Cittadino Intranet Sportello Telematico 

Home • Sportello Telematico • Gestione richieste • Elenco richieste

### Elenco richieste

#### Servizio forestale

[Valuta servizio](#) [Valuta servizio](#)

Stato Rich. *	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres. *	Impianto Prod.	Attività
● Aperta		R-09082022-112209/08/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi 
● Aperta		R-09082022-115809/08/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi 
In attesa		R-09082022-171909/08/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento 
Da inviare		R-09082022-1727		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione  <a href="#">Consegna Istanza &gt;</a>
● Aperta		R-16092022-120618/09/2022		Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP 

#### Autorizzazione alla produz. e vendita MFP

**Iniziativa**

Ricezione di una pratica sut

**Istruttoria**

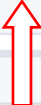
\_istruttoria amministrativa

Acquisizione di provvedimenti esterni

Istruttoria tecnica

**Decisoria**

\_adozione provvedimento conclusivo



Nella figura sottostante è riportato un procedimento in corso di esame da parte del personale dell'unione che si trova nella fase di "istruttoria amministrativa". Cliccando nella lente è possibile visionare gli eventuali dettagli di questa fase.

The screenshot shows a web application interface with a header and a main content area. The header includes a status indicator 'Aperta', a user name 'Magni Adriano', a long alphanumeric ID 'MGNDRN59T29G6B/R-16092022-120618/09/2022', the organization name 'Unione comuni montana colline metallifere (GR)', and the request title 'Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP'. The main content area is titled 'Autorizzazione alla produz. e vendita MFP' and contains a list of phases. The phases are: 'Iniziativa' (Ricezione di una pratica sut), 'Istruttoria' (containing '\_istruttoria amministrativa', 'Acquisizione di provvedimenti esterni', and 'Istruttoria tecnica'), and 'Decisoria' (adozione provvedimento conclusivo). The phase '\_istruttoria amministrativa' is highlighted in green, and a red arrow points to it.

Nel caso rappresentato nella figura sottostante risulta che all'utente è stata richiesta a mezzo email (all'indirizzo email, associato al suo profilo, fornito al primo accesso o modificato successivamente come indicato nelle pagine 6 e 7 della presente guida). La documentazione richiesta potrà essere inviata come indicato a pagina n. 20 della presente guida.

The screenshot shows a window titled 'Dettagli Fase' with a close button in the top right corner. The main content of the window is the text: '\_richiesta Documentazione Integrativa Trasmessa Su Email Del Richiedente'.

# Come si riceve il provvedimento conclusivo

Nella finestra “**Elenco richieste**” lo “Stato Rich” “**Chiusa**” indica che il procedimento è concluso ed è pertanto stato emesso il provvedimento conclusivo già trasmesso al richiedente a mezzo e-mail.

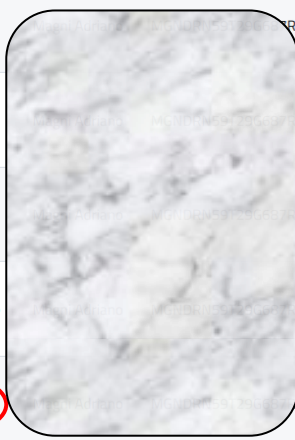
Unione di Comuni Montana Colline Metallifere

Home > Sportello Telematico > Gestione richieste > Elenco richieste

## Elenco richieste

### Servizio forestale

Valuta servizio Valuta servizio

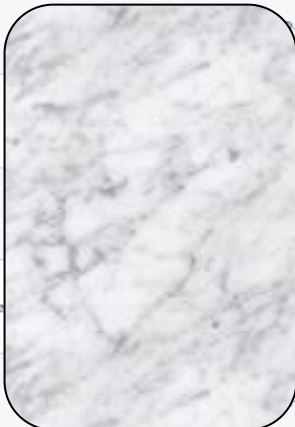

Stato Rich. <sup>°</sup>	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres. <sup>°</sup>	Impianto Prod.	Attività	
● Aperta		GR-09082022-112209/08/2022	09082022-112209/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	<input type="text" value="Cerca"/>
● Aperta		GR-09082022-115809/08/2022	09082022-115809/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi	<input type="text" value="Cerca"/>
In attesa		GR-09082022-171909/08/2022	09082022-171909/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento	<input type="text" value="Cerca"/>
Da inviare		GR-09082022-1727	09082022-1727	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione	<input type="text" value="Cerca"/> <a href="#">Consegna Istanza &gt;</a>
● Chiusa		GR-16092022-120618/09/2022	16092022-120618/09/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta di autorizzazione alla produzione e vendita MFP	<input type="text" value="Cerca"/>

Cliccando sulla richiesta con "Stato Rich" "Chiusa" (1) si apre una sottofinestra in cui è possibile avere ulteriori informazioni circa gli esiti cliccando sulla lente in corrispondenza della fase "adozione provvedimento conclusivo" (2)

## Elenco richieste

### Servizio forestale

Valuta servizio Valuta servizio

Stato Rich.	Richiedente	Cod. Istanza	Data Pres.	Impianto Prod.	Attività
● Aperta		09082022-112209/08/2022	09/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi <input type="text" value="Cerca"/>
● Aperta		09082022-115809/08/2022	09/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Presentazione scritti difensivi <input type="text" value="Cerca"/>
In attesa		09082022-171909/08/2022	09/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rimborso errato pagamento <input type="text" value="Cerca"/>
Da inviare		09082022-1727	09/08/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	Richiesta rateizzazione sanzione <input type="text" value="Cerca"/> <a href="#">Consegna Istanza &gt;</a>
● Chiusa		16092022-120618/09/2022	16/09/2022	Magni Adriano Unione comuni montana colline metallifere (GR)	 <input type="text" value="Cerca"/>

  
(1)

Autorizzazione alla produz. e vendita MFP	
<b>Iniziativa</b>	
Ricezione di una pratica sut	APERTURA 18/09/2022 DURATA Dgg <input type="text" value="Cerca"/>
<b>Istruttoria</b>	
_istruttoria amministrativa	APERTURA 18/09/2022 DURATA Dgg <input type="text" value="Cerca"/>
Acquisizione di provvedimenti esterni	APERTURA 18/09/2022 DURATA Dgg <input type="text" value="Cerca"/>
Istruttoria tecnica	APERTURA 18/09/2022 DURATA Dgg <input type="text" value="Cerca"/>
<b>Decisoria</b>	
_adozione provvedimento conclusivo	APERTURA 18/09/2022 DURATA Dgg <input type="text" value="Cerca"/>

  
(2)

**Dettagli Fase** ✕

**\_ provvedimento**      Determinazione n...? del ??.

**Conclusivo Emanato E**

**Trasmesso Su Email**

**Del Richiedente**



# Come chiedere assistenza

Per chiedere assistenza telefonica per l'inserimento delle richieste o per le fasi successive è possibile rivolgersi al personale indicato nel barra dei menù alla voce "Sportello Telematico" nella prima schermata dopo l'accesso allo sportello. Nella videata successiva cliccare su "Lo sportello" che contiene una sezione "Referenti" dove sono elencati i dipendenti a cui è possibile rivolgersi per avere informazioni sui singoli procedimenti. E' possibile comunque contattare anche il personale dell'Ufficio Forestale dell'Unione i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente:

[https://www.unionecomunicollinemetallifere.it/home/amministrazione/aree\\_amministrative/ufficio~52eb4d2a-48b2-4be7-9900-e8cbbbe22931~.html](https://www.unionecomunicollinemetallifere.it/home/amministrazione/aree_amministrative/ufficio~52eb4d2a-48b2-4be7-9900-e8cbbbe22931~.html)

The screenshot shows the top navigation bar of the website for "Unione di Comuni Montana Colline Metallifere". The navigation menu includes "L'Unione informa", "Cittadino", "Intranet", and "Sportello Telematico". A red arrow points to the "Sportello Telematico" menu item. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home > Cittadino > Login". The main content area features two login options: "Entra con SPID" and "Accedi con CIE". The SPID section includes a description of the system and a list of links: "Maggiori informazioni", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". The CIE section includes a description of the electronic identity card and a link: "Maggiori informazioni". Logos for "sp:d" and "AgID Agenzia per l'Italia Digitale" are also visible.

The screenshot shows the main menu of the website for "Unione di Comuni Montana Colline Metallifere". The navigation bar includes "Homepage", "L'Unione informa", "Cittadino", "Intranet", and "Sportello Telematico". A red arrow points to the "Lo sportello" link in the "LO SPORTELLO" section. The main content area features four sections: "LO SPORTELLO", "ULTIME NOTIZIE", "INFORMAZIONI E AVVIO ISTANZE ONLINE", and "GESTIONE PRATICHE". Each section has a brief description and a list of links. The "Lo sportello" link is highlighted with a red arrow. Below the sections, there is a link: "Maggiori informazioni". Logos for "sp:d" and "AgID Agenzia per l'Italia Digitale" are also visible. At the bottom, there is a "Accedi con CIE" button and a description of the CIE system.